



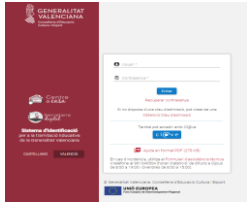
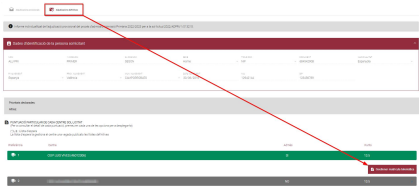


Secretaria *digital*

MATRÍCULA TELEMÁTICA





PASOS DEL TELEMÁTICO DE MATRÍCULA

PASO 1	Acceso a la SECRETARIA DIGITAL.	
PASO 2a	Resultados adjudicación definitivos ADMISIÓN.	
PASO 2b	Convocatoria MATRÍCULA.	
PASO 3	Revisar y Presentar la solicitud.	





ACCESO SECRETARIA DIGITAL

Las opciones de identificación serán las mismas del proceso de admisión:

- **Identificación por DNI o NIE** (Tarjeta de extranjero, Permiso de residencia o Certificado de registro de ciudadano de la Unión)
- **DNIE/Certificado electrónico/Cl@ve PIN/Cl@ve Permanente.**
- **Usuario telemático** creado en los centros educativos (*pasaporte y otros*).

Con el mismo usuario del proceso de admisión se podrá formalizar la matrícula telemática en cualquier enseñanza.

Trámite EXCLUSIVO para el alumnado ADJUDICADO en el proceso de ADMISIÓN.



Sistema de identificación
para la tramitación educativa
de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO

VALENCIÀ

Usuario/a *

Contraseña *

Entrar

[Recuperar contraseña](#)

Si no dispone de una clave de admisión, puede crearse una
[Obtención de la clave de admisión](#)

También puede acceder con Cl@ve



[Ayuda en formato PDF](#)

En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional





SOLICITUD ADMISIÓN

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Admissió Primària 2022/2023	2022-2023	Admissió primària	Gravació de reclamacions def.	Actiu	1

Fases

- Gravació de sol·licituds
26/04/2022 - 26/05/2022
- Llistats provisionals
02/05/2022 - 02/05/2022
- Gravació de reclamacions prov.
24/05/2022 - 25/05/2022
- Llistats definitius
26/05/2022 - 26/05/2022
- Gravació de reclamacions def. ACTUAL**
02/05/2022 - 03/07/2022

Sol·licituds

ALU PRI PRIMER SEGON

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2022/ADPRI/1/013215	26/05/2022	25/05/2022	Adjudicada definitiva	Veure resultats adjudicació Veure Historial Reclamar Descargar sol·licitud

DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A FIRMANTE DE LA SOLICITUD

Parentesco	1.º Apellido	2.º Apellido	Nombre	Tipo de documento	Número de documento
MADRE	PRIMER	SEGON	PROGENITORA	OTROS	PASSAPORT
Fecha Nacimiento	Teléfono	Correo electrónico			
23/03/1981	654321000	MATRICULA@GVA.ES			

No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga: SI NO Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores: SI NO

DATOS DEL PROGENITOR QUE NO FORMA PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA

Parentesco	1.º Apellido	2.º Apellido	Nombre	Tipo de documento	Número de documento
PADRE	NO	CONVIVENCIA	PROGENITOR	NIF	52785003A
Fecha Nacimiento	Teléfono	Correo electrónico			
01/07/1980	654321987	NOCONVIVE@GVA.ES			

B PRIORIDADES Y CRITERIOS

PRIORIDADES SELECCIONADAS
No existen prioridades seleccionadas

CRITERIOS DE VALORACIÓN SELECCIONADOS
FAMILIA NUMEROSA GENERAL.

EXISTENCIA DE HERMANOS O HERMANAS QUE TAMBIÉN SOLICITAN PLAZA, EN LAS ETAPAS DE INFANTIL Y PRIMARIA, POR CAMBIO DE LOCALIDAD DE RESIDENCIA O POR SER RECIÉN LLEGADOS A LA COMUNITAT VALENCIANA.

Se tendrán en cuenta todos los criterios de valoración previstos en el artículo 27 del Decreto 40/2016 y que se hayan hecho constar en esta solicitud. Las prioridades o criterios de valoración seleccionados se acreditarán en el momento de formalizar la matrícula. En ese momento también deberá aportarse:
 -Documentación que acredite los domicilios
 -Fotocopia del libro de familia

C DOMICILIOS

1	Tipo domicilio	Tipo vía	Nombre de la vía	Localidad	C.P.	Núm.	Esc.	Piso	Pla.
1	FAMILIAR	CALLE	FAMILIAR	VALENCIA	46001	1	2	3	4
	Provincia	Municipio	Localidad	C.P.	Teléfono				
	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	46001	960000000				
2	LABORAL	CALLE	LABORAL	CAMPORROBLES	46330	4	3	2	1
	Provincia	Municipio	Localidad	C.P.	Teléfono				
	VALENCIA	CAMPORROBLES	CAMPORROBLES	46330	961111111				

Se recomienda descargar la solicitud de Admisión presentada para **revisar las prioridades y criterios marcados**, para su posterior justificación en la documentación adjunta de matrícula.



2a RESULTADOS ADJUDICACIÓN

CONVOCATORIA: Admissió Primària 2022/2023 | CURS ACADÈMIC: 2022-2023 | TIPUS: Admissió primària | FASE: Gravació de reclamacions def. | ESTAT: Actiu | SOL·LICITUDS: 1

Fases

- Gravació de sol·licituds: 26/04/2022 - 26/05/2022
- Listats provisionals: 02/05/2022 - 02/05/2022
- Gravació de reclamacions prov.: 24/05/2022 - 25/05/2022
- Listats definitius: 26/05/2022 - 26/05/2022
- Gravació de reclamacions def. ACTUAL**: 02/05/2022 - 03/07/2022

Sol·licituds

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2022/ADPRI/1/013215	26/05/2022	25/05/2022	Adjudicada definitiva	<ul style="list-style-type: none"> Veure resultats adjudicació Veure Historial Reclamar Descarregar sol·licitud

Si no ho heu fet ja, recordeu afegir prèviament l'alumnat sol·licitant des de l'opció "Alumne sol·licitant".

Adjudicacions provisionals | **Adjudicacions definitives**

Informe Individualitzat de l'adjudicació provisional del procés d'admissió Admissió Primària 2022/2023 per a la sol·licitud 2022/ADPRI/1/013215.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
ALU PRI	PRIMER	SEGON	Home	NIF	68454290B	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPORROBLES	30/06/2016	12942144	123456789	

Prioritats declarades:
Altres:

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)
(*)L.E.: Llista d'espera
La llista d'espera la gestiona el centre una vegada publicats les llistes definitives

Preferència	Centre	Admés	Punts	Accions
1	CEIP LUIS VIVES (46012306)	SI	13.5	Gestionar matrícula telemàtica
2		NO	13.5	

Desde la convocatoria de **Admisión** una vez publicadas **las adjudicaciones definitivas** se activará el botón de **Gestionar Matrícula Telemática** desde el que se accederá directamente al trámite de matrícula.





2b CONVOCATORIA MATRÍCULA

2. Matrícula

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT	
Matrícula Telemàtica Infantil 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu	i
Matrícula Telemàtica Primària 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu	i

Desde la convocatoria de **Matrícula** también se puede iniciar el trámite, seleccionando la enseñanza deseada y seleccionando entre el **alumnado solicitante adjudicado en esa enseñanza**.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemàtica Primària 2022/2023	2022-2023	Matrícula Telemàtica primària	Gravació de sol·licituds	✓ Actiu	0

Fases

1 Gravació de sol·licituds
ACTUAL
23/05/2022 - 28/05/2022

Sol·licituds

Encara no heu creat cap sol·licitud.
Per a crear-ne una de nova, premeu el botó de Nova sol·licitud.

Nova sol·licitud

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

- ALU INF PRIMER SEGON >
- ALU PRI PRIMER SEGON >

X Cancel·la

+ Nova sol·licitud



MATRÍCULA *(Información Útil)*

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Familiars 5 Matrícula 6 Autoritzacions i accessos

Heu de saber

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 28 de maig de 2022.

Només podeu crear i tramitar una única matrícula telemàtica.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó Ix.

Passos que cal fer

Aquesta matrícula telemàtica consta de 3 passos. Us recomanem llegir l'explicació de cadascun d'aquests.

Pas 1 - Formalitzar matrícula telemàtica

En aquest primer pas, podeu veure totes les dades personals i familiars aportades en la vostra sol·licitud d'admissió, que seran utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre (es podran afegir més telèfons i un segon correu electrònic).

A continuació, podreu seleccionar entre els continguts oferits pel centre per a la matrícula.

I finalment, seleccionar aquelles autoritzacions i permisos que considereu oportunes.

Pas 2 - Aportar documentació

En aquest apartat justificarem totes aquelles circumstàncies al·legades en la vostra sol·licitud d'admissió, a més d'aquella documentació relativa a la matrícula.

Per a això, es poden adjuntar documents en format PDF i/o JPG amb una capacitat màxima de 2 MB.

Pas 3 - Presentar matrícula telemàtica

Abans de confirmar la matrícula telemàtica, recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany que podeu descarregar en la pantalla de confirmació.

Si esteu d'acord amb el que s'ha aportat, procedireu a confirmar la matrícula telemàtica.

Una vegada confirmada la matrícula telemàtica, no es pot modificar ni tornar a presentar-ne una altra.

Recordeu que s'ha de presentar una matrícula telemàtica per cada alumne o alumna sol·licitant.

Continua

Ix del formulari

Es muy importante leer con atención toda esta información porque una vez presentada nuestra solicitud, no podemos modificar ni presentar una nueva *(teniendo que contactar con el centro para subsanar los errores)*.





MATRÍCULA (*Salir formulario*)

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemàtica Primària 2022/2023	2022-2023	Matrícula Telemàtica primària	Gravació de sol·licituds	✓ Actiu	1

Fases

1 Gravació de sol·licituds
ACTUAL
23/05/2022 - 26/05/2022

Sol·licituds

+ Nova sol·licitud

ALU PRI PRIMER SEGON

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2022/MATPRI/1/000003	25/05/2022	25/05/2022	Pot adjuntar docum.	<ul style="list-style-type: none">Descartar esborranyImprimir sol·licitud d'admissióAdjuntar documentacióModificar

Una vez iniciada una solicitud de matrícula, se puede salir del formulario y volver a entrar para modificar o adjuntar documentación en cualquier momento, guardándose los cambios.

Pero una vez presentada nuestra solicitud NO se podrá modificar, ni volver a presentar una nueva.





MATRÍCULA (Plaza)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 **Plaça** 3 Sol·licitant 4 Familiars 5 Matrícula 6 Autoritzacions i accessos

Dades del centre adjudicat			
CODI 46012306	DENOMINACIÓ CEIP LUIS VIVES	REGIM PÚBLIC	
TIPUS VIA CL	DOMICILI CUENCA	Nº 17	C.P. 46007
LOCALITAT VALÈNCIA	MUNICIPI VALÈNCIA	PROVINCIA València	
TELEFON 1 962566270	TELEFON 2	CORREU ELECTRÒNIC itaca_jo@edu.gva.es	PÀGINA WEB https://portal.edu.gva.es/46012306

Dades del curs adjudicat	
ENSENYAMENT Educació Primària	CURS Primer

Continua

ix del formulari

Esta pantalla muestra los **datos del centro y curso adjudicado** en el proceso de admisión.





MATRÍCULA *(Datos solicitante y contacto)*

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

Informació útil Plaça **3 Sol·licitant** 4 Familiars 5 Matrícula 6 Autoritzacions i accessos

Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
ALU PRI	PRIMER	SEGON	Home	NIF	68454290B	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPORROBLES	30/06/2016	12942144	123456789	

Dades de contacte

TIPUS VIA	ADREÇA	NUM.	ESC.	PIS	PTA.
Carrer	FAMILIAR	1	2	3	4
PROVINCIA	MUNICIPI	LOCALITAT	CP		
València	VALÈNCIA	VALÈNCIA	46001		
TELEFON MOBIL	TELEFON 2	TELEFON 3			
654321000	666333222				
CORREU ELECTRONIC	CORREU ELECTRONIC SECUNDARI	REPETIR CORREU ELECTRONIC SECUNDARI			
matricula@gva.es					

Continua

Ix del formulari

Esta pantalla muestra los **datos del alumno/a solicitante (no editables)** y los **datos de contacto (editables)** informados en la solicitud de admisión.





MATRÍCULA (*Familiars*)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

Informació útil Plaça Sol·licitant **4** Familiars 5 Matrícula 6 Autoritzacions i accessos

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió
Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Sol·licitant	ALU PRI	PRIMER	SEGON	30-06-2016	5	NIF	69454290B	-	12942144
Mare	PROGENITORA	PRIMER	SEGON	23-03-1981	41	ALTRES	PASSAPORT	-	-
Germana	ALU INF	PRIMER	SEGON	16-12-2019	2	NIF	86754199Q	-	-
Germana	BEBE	PRIMER	SEGUNDO	01-01-2022	0	-	-	-	-

Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Pare	PROGENITOR	NO	CONVIVENCIA	01-07-1980	41	NIF	52785003A	-	-

Continua

Ix del formulari

Esta pantalla muestra los **Familiars (no editables)** informados en la solicitud de admisión





MATRÍCULA (*Obligatorias y Optativas*)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Familiars 5 **Matrícula** 6 Autoritzacions i accessos

CURS
1PRI

1 Obligatòries

Aquests continguts s'imparteixen de manera obligatòria en el curs i modalitat seleccionada

Obligatòria

- Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural
- Educació Artística
- Educació Física
- Llengua Castellana i Literatura
- Llengua Estrangera **Anglès**
- Matemàtiques
- Projectes Interdisciplinaris
- Valencià: Llengua i Literatura

2 Opcionals

Trieu entre els continguts oferits pel centre per al curs i modalitat seleccionada

Optativa

Trieu-ne un de la llista

- Atenció Educativa
- Religió


Continua **Ix del formulari**

Esta pantalla muestra el **curso adjudicado**, los **contenidos obligatorios** y los **contenidos opcionales para seleccionar** (*variarán en función de la enseñanza, curso y modalidad adjudicada*)






MATRÍCULA (*Autorizaciones*)

 Formalitzar matrícula telemàtica

 Aportar documentació

 Presentar matrícula telemàtica


 Informació útil

 Plaça

 Sol·licitant

 Familiars


 Matrícula

 6 Autoritzacions i accessos

Autoritzacions

Conec i accepto el projecte educatiu del centre, les seues normes de disciplina i horari general del centre

Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria

 Guarda i continua

 Tx del formulari

En esta pantalla se puede desmarcar aquellas autorizaciones que se considere.





DOCUMENTACIÓN (Matrícula)

Formalitzar prematrícula Aportar documentació Presentar prematrícula

1 Documentació a aportar

Documentació Matriculació

Documentació	Doc. Adjunt
<p>i Llibre de família</p> <p>NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat</p> <p>i Targeta SIP de l'alumnat</p> <p>Fotografia de l'alumnat</p> <p>i Certificat de baixa i/o Promoció</p> <p>NIF, NIE, PASSAPORT dels progenitors, tutors o representants legals</p> <p>i Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga</p> <p>i Malalties cròniques de l'alumnat</p>	<p>Puja els fitxer [X] [Adjuntar] [Eliminar]</p> <p>Puja els fitxer [X] [Adjuntar] [Eliminar]</p> <p>Puja e [X] [Adjuntar] [Eliminar]</p> <p>Puja els fitxer [X] [Adjuntar] [Eliminar]</p> <p>Puja els fitxer [X] [Adjuntar] [Eliminar]</p> <p>Puja els fitxer [X] [Adjuntar] [Eliminar]</p> <p>Puja els fitxer [X] [Adjuntar] [Eliminar]</p>

Informació

O en defecte d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil del país d'origen.

Tanca

Aquí podeu adjuntar els documents que justifiquen la vostra sol·licitud d'admissió relativa a la matrícula. Preferiblement, pugeu els documents en format PDF, encara que també podreu pujar fotos en format JPEG. La grandària màxima dels documents adjuntats és de 2 MB.

La pantalla de **Documentación**:

- Se puede consultar **información adicional** de los documentos a adjuntar. **i**
- Se pueden adjuntar **documentos PDF o JPG hasta un máximo de 2Mb.**





DOCUMENTACIÓN *(Otros)*

Formalitzar prematrícula Aportar documentació Presentar prematrícula

1 Documentació a aportar

Altres

Documentació

Doc. Adjunt

Puja els fitxer

Guarda i continua Ix del formulari

La pantalla de **Documentación**:

- En este último apartado se puede adjuntar **cualquier documentación** que se considere **relevante para la formalización de la matrícula**.

(Se recomienda tener toda la documentación a adjuntar preparada antes de iniciar el trámite)





REVISAR BORRADOR

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació **Presentar matrícula telemàtica**

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany

Podreu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica. Podreu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 28 de maig de 2022, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

Presentar sol·licitud Modificar la sol·licitud

[Ix del formulari](#)

D DADES DE MATRÍCULA	
ITINERARI EDUCATIU	
1PRQ	
MATERIES SELECCIONADES OBLIGATORIES	
Màteria	
Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural	
Educació Artística	
Educació Física	
Llengua Castellana i Literatura	
Llengua Estrangera	
Matemàtiques	
Projectes Interdisciplinaris	
Valencià: Llengua i Literatura	
MATERIES SELECCIONADES OPCIONALS	
Bloc	Màteria
Opcativa	Atenció Educativa
E AUTORIZACIONS I ACCESOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
<input checked="" type="checkbox"/>	Conec i accepto el projecte educatiu del centre, les seues normes de disciplina i horari general del centre
F DOCUMENTACIÓ	
DOCUMENTACIÓ CIRCUMSTÀNCIES ALLEGADES (EN ADMISSIÓ)	
Document	Nom de l'arxiu adjunt
Justificació família nombrosa general	Carta-Família-Nombrosa.jpg
Justificació existència de germans/es que també sol·liciten plaça, per canvi de localitat de residència o	Contracte-lloguer.jpg
Justificació domicili familiar	Factura-NIF-Domicili.jpg
DOCUMENTACIÓ MATROUJACIÓ	
Document	Nom de l'arxiu adjunt
Targeta SIP de l'alumnat	SIP.jpg
Fotografia de l'alumnat	Foto-Alumne.jpg
Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o	Sentenci-Divorci.jpg
Llibre de família	Llibre-Família.jpg
ALTRES	
Document	Nom de l'arxiu adjunt
No hi ha documents	

Antes de Presentar la sol·licitud, se recomienda **descargar y revisar el borrador** para comprobar que:

- Los **datos de matrícula** son los deseados.
- Las **autorizaciones y accesos** son correctos.
- Los **archivos adjuntos** se corresponden con las prioridades y criterios alegados en admisión.





PRESENTAR SOLICITUD

Formulari de presentació de matrícula telemàtica

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 28 de maig de 2022, a les 00:00 hores, d

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable.

Consulta

Una vegada confirmada la sol·licitud, no la podreu modificar.
Voleu confirmar la sol·licitud?

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada en aquesta matrícula telemàtica s'ajusta a les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió.

També em comprometo al fet que, totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació.

Por último, se debe **leer y aceptar la declaración responsable**.

Al Confirmar la solicitud se **recuerda que una vez presentada no se podrá modificar, ni presentar una nueva solicitud** (*teniendo que contactar con el centro para subsanar los errores*).





SOLICITUD PRESENTADA

Formulari de matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

✓ La vostra sol·licitud ha sigut confirmada

DATA DE CONFIRMACIÓ
27 de maig de 2022, a las 10:44
IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD
2022/MATPRI/1/000005
DADES DE LA SOL·LICITUD
Ara podeu descarregar les dades de la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és Adobe Reader
[Descarregar sol·licitud](#)

A petició del centre educatiu o de la Inspecció d'Educació, haurà d'aportar la documentació acreditativa de qualsevol de les circumstàncies que hagen sigut al·legades, que no es considere prou acreditada o que haja de ser fefaentment verificada

ix del formulari

Una vez Presentada la solicitud el trámite de la Matrícula Telemática ha finalizado.

Desde la Secretaria Digital se puede revisar el estado de la solicitud. Y descargar la solicitud presentada.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemàtica Primària 2022/2023	2022-2023	Matrícula Telemàtica primària	Gravació de sol·licituds	✓ Actiu	1

Fases

1 Gravació de sol·licituds
ACTUAL
23/05/2022 - 28/05/2022

Sol·licituds

+ Nova sol·licitud

ALU PRI PRIMER SEGON			
ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2022/MATPRI/1/000005	27/05/2022	27/05/2022	Presentada

Accions

Imprimir sol·licitud d'admissió

Descarregar sol·licitud





Secretaria *digital*

MATRÍCULA TELEMÁTICA

