



Centre
a *casa*



Secretaria *digital*

PROCESO DE ADMISIÓN

Enseñanzas: INFANTIL, PRIMARIA, ESO y BACHILLERATO



FASES DEL PROCESO DE ADMISIÓN

FASES	ACCIONES	
1. Acceso a Secretaría Digital	1.1	<i>Obtener la clave de acceso</i>
	1.2	<i>Consignar los datos del usuario/a y del alumnado solicitante</i>
	1.3	<i>Consultar las notificaciones, Ayuda y Personalización de la pantalla</i>
2. Grabación de solicitudes	2.1	<i>Elegir convocatoria y cumplimentar la solicitud</i>
	2.2	<i>Revisar y presentar la solicitud</i>
3. Listados provisionales y grabación de reclamaciones provisionales	3.1	<i>Consultar la adjudicación provisional y la puntuación</i>
	3.2	<i>Realizar reclamación (opcional)</i>
4. Listados definitivos y gestionar la Matrícula Telemática	4.1	<i>Consultar la adjudicación definitiva</i>
	4.2	<i>Presentar matrícula telemática</i>



1.1 OBTENER LA CLAVE DE ACCESO

Para obtener la clave de acceso a Secretaria Digital, las opciones de identificación son las siguientes :

- **Identificación por DNI o NIE** (tarjeta de extranjero , permiso de residencia o certificado de registro de ciudadano de la Unión) .
- **DNIe/Certificado electrónico/Cl@ve móvil/ Cl@ve Permanente .**

Si no puede identificarse con ninguna de las opciones indicadas, debe acudir al centro educativo que quiere solicitar como primera opción, con un documento que acredite su identidad.

Con sólo un usuario/a podrá tramitar las solicitudes de diferentes hijos e hijas para las distintas enseñanzas, o la suya propia en caso de ser mayor de edad.



Sistema d'identificació
per a la tramitació educativa
de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO

VALENCIÀ

Usuari/ària *

Contrasenya *

Entra

Recupera la contrasenya

Recuperar compte verificant de nou la meua identitat

Si no disposeu d'una clau d'accés, podeu crear-ne una

Obtenció de clau d'accés

També podeu accedir amb Cl@ve

cl@ve

PDF Ajuda en format PDF

En cas d'incidència, utilitzeu el **Formulari d'assistència tècnica** o telefonau al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8:00 a 19:00 i divendres de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana.





1.2 CONSIGNAR LOS DATOS DEL USUARIO/A Y DEL ALUMNADO SOLICITANTE (USUARIOS VERIFICADOS)

Identificación por
DNI + IDESP / NIE + IXESP

DNle / Certificado Electrónico /
Cl@ve móvil / Cl@ve Permanente

Obtenció Clau d'admissió Eixir

Nom *	Primer Cognom *	Segon Cognom *	Sexe *
Tipus document *	Document (Usuari)	Codi IDESP / IXESP *	Data veniment / dd/mm/aaaa
Nacionalitat *	País naixement *	Província naixement *	Municipi naixement *
Contrassenya *	Repetir contrassenya		
Correu electrònic *	Repetir correu electrònic	Telefoni de contacte *	

He llegit i accepte la política de privacitat

[Política de privacitat](#) (Desplegar per a llegir)

Política de consulta telemàtica

Segons el que estableix en l'article 3.1 (tercer) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, i a la llibre circulació d'aquelles dades, pel que fa a l'ús de la Direcció General d'Administració General de l'Administració autonòmica de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 3/2000, de 2 de gener, d'Educació, [s'ha de consultar el corresponent registre de tractament.](#)

[Registar usuari](#)

Verificació d'usuari/ària de la Secretaria Digital - Verificación de usuario/a de la Secretaría Digital

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

Activació de compte

El seu compte s'ha activat correctament.

[Accedir](#)

cl@ve IDENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

Idioma Español [¿Qué es Cl@ve? ↗](#)

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

cl@ve móvil

Cl@ve Móvil

Incluye Cl@ve PIN. Acceso mediante APP Cl@ve. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

[Acceso Cl@ve Móvil](#)

DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

[Acceso DNle / Certificado electrónico](#)

Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

[Acceso Cl@ve permanente](#)

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.





FICHA DE DATOS DEL USUARIO/A VERIFICADO

GENERALITAT VALENCIANA

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Juan/ària Verificat

Alumnat sol·licitant Convocatòries Certificats Comunicacions Altres tràmits

Ajuda Personalització Ix

Últim accés: 27/04/2026 13:13 per Usuari/ària Verificat

Inici / Fitxa d'usuari/ària

Fitxa d'usuari/ària

NOM DNI:VE	1r COGNOM IBRAUC	2n COGNOM TORRES	SEX Home	TIPUS DOCUMENT NIF	DOCUMENT DNI/CI/ID
NACIONALITAT Espanyola	PAIS NADIENT Espanya	PROVINCIA València	MAJOR NADIENT CALP/ROBLES	D NADIENT 24/03/1981	CORREU ELECTRONIC itaca_io@gva.es

Per a modificar les vostres dades, heu d'obrir la finestra de **Modificar les meues dades personals**

Voleu ser sol·licitant de tramitacions?

Marcar com a sol·licitant

Guarda

Debe completar los datos de la **Ficha de usuario/a**. En caso de querer modificarlos, tiene la opción **Modificar mis datos personales**.

Puede elegir la opción **Marcar como alumno/a solicitante** si es mayor de edad y participar en cualquier convocatoria de Admisión.

Recuerde **Guardar** para grabar los cambios.





ALTA ALUMNADO SOLICITANTE

GENERALITAT VALENCIANA

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat

Alumnat sol·licitant

Convocatòries

Certificats

Comunicacions

Altres tràmits

Ajuda

Personalització

Ix

Últim accés: 27/04/2026 13:13 per Usuari/ària Verificat

Inici / Alumnat sol·licitant

Alumnat sol·licitant

+ Afegir alumne/a

Desde la opción **Alumnado solicitante**, deberá introducir los datos de los hijos e hijas que vayan a participar en el proceso de Admisión, independientemente de la enseñanza a la que opten.
Pulse el botón **Añadir alumno/a**.





AÑADIR ALUMNADO SOLICITANTE

Fitxa del sol·licitant
Modifique les dades personals

Dades identificació del sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2on COGNOM	SEXE	TIPUS DOC *	DOCUMENT *	NACIONALITAT
ALUMNA 02	ALUMNA 02		Dona	NIF	39197128E	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPOROBLES	02/02/2012	12714404	46123132	

El **NIA** del alumno/a no es obligatorio, pero es un dato muy importante para:

- Poder **optar a vacantes de situaciones de compensación de desigualdades o necesidades educativas especiales.**
- Obtener los **puntos por hermano/a en el centro.**
- Poder **enviar el requisito académico desde el centro de estudios actual al centro solicitado.** (ESO y Bachillerato)
- Aplicar **preferencia de ser alumnado de un centro** para el acceso a 1º curso de Bachillerato del mismo centro, a excepción de la modalidad de artes. (Bachillerato)

Este NIA se validará con la fecha de nacimiento del alumno/a, y en el caso de existir discrepancias nos mostrará el siguiente aviso.

Consulta

El NIA del alumnado no es un dato obligatorio, pero será imprescindible para poder enviar el requisito académico (resultados del curso actual) desde el centro de estudios actual al centro solicitado.
Acceda a toda la información relativa al requisito académico de acceso a ESO/Bachillerato y el procedimiento a seguir para su presentación en este [enlace](#).
¿Desea continuar sin indicar el NIA?

Error

El NIA introduït, no correspon amb l'alumne per a aqueixa data de naixement. Comprove totes dues dades, en cas de dubte continue sense l'emplenament del NIA





ALUMNADO SOLICITANTE

GENERALITAT VALENCIANA

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Juan/ària Verificat

Alumnat sol·licitant

Convocatòries

Certificats

Comunicacions

Altres tràmits

Ajuda

Personalització

Últim accés: 27/04/2026 12:37 per Usuari/ària Cl@ve

Inici / Alumnat sol·licitant

Alumnat sol·licitant

+ Afegir alumne/a

NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT	P. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT
A	B	C	Home			Espanyola	Espanya	VALÈNCIA	01/01/2023
			Dona	NIF		Espanyola	Espanya		

Consulta

Està segur de voler eliminar aquest sol·licitant? Una vegada eliminat no podrà crear sol·licituds per a aquest sol·licitant

Accepta

Cancel·la

En cualquier momento podemos actuar sobre nuestro alumnado solicitante:

- **Activando o desactivando** un alumno/a.
- **Modificando** sus datos personales.
- O incluso **eliminando** cualquier solicitante, siempre que no esté vinculado a una solicitud.

En este apartado podemos dar de alta al resto de hermanos/as, para reutilizarlos en la pantalla de familiares.



1.3 COMUNICACIONES

GENERALITAT VALENCIANA | Secretaria digital | VALENCIÀ | CASTELLANO

Usuari/ària Verificat | Alumnat sol·licitant | Convocatòries | Certificats | **Comunicacions** | Altres tràmits

Ajuda | Personalització | Lx | Últim accés: 28/04/2026 09:14 per Usuari/ària Verificat

Inici / Comunicacions

Comunicacions Mostra només les comunicacions no llegides

DATA, HORA	ASSUMPTE	
22-07-2022, 09:00	Consulta resultats definitius : Admissió Batxillerat 2022/2023	Mostra la comunicació
12-07-2022, 09:01	Consulta resultats provisionals : Admissió Batxillerat 2022/2023	Mostra la comunicació

En la opció **Comunicacions**, recibirás información sobre las diferentes fases de Admisión en que ha presentado una solicitud.

Además, como usuario/a recibirás un correo a su dirección electrónica en el momento de validación de la solicitud por parte del centro. También lo recibirás para consultar los resultados del proceso de admisión.

GVA Informa. Consulta dels resultats provisionals d'admissió / Consulta de los resultados provisionales de admisión

noreply_edu@gva.es
Para: EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

En relació amb la sol·licitud d'admissió d' **AL BATXILLERAT DE 2022/2023**, número 2026/ADESO/1/000036 per a Segon/Educació Secundària Obligatòria, us comuniquem que els **resultats provisionals d'admissió** ja estan disponibles en el següent enllaç:
<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.

En relación con la solicitud de admisión de **AL BATXILLERAT DE 2022/2023**, número 2026/ADESO/1/000036 para Segundo/Educación Secundaria Obligatoria, le comunicamos que los **resultados provisionales de admisión** ya están disponibles en el siguiente enlace:
<https://adminova.gva.es/>

Por favor, NO responda a este mensaje: es un envío automático.





AYUDA



En **Ayuda** puede encontrar enlaces a manuales de todas las enseñanzas.

OBTENCIÓN DE LA CLAVE DE ACCESO:

- **MANUAL DE OBTENCIÓN DE LA CLAVE DE ACCESO (TODAS ENSEÑANZAS)**
<https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Obtencion Clave Acceso cas.pdf>

ADMISIÓN TELEMÁTICA:

- **MANUAL DE SECRETARÍA DIGITAL PARA LA ADMISIÓN DE INFANTIL, PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO:**
<https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Secretaria Digital Admision INF PRI ESO BAC cas.pdf>
- **MANUAL DE SECRETARÍA DIGITAL PARA LA ADMISIÓN DE FP:**
<https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/SD Admision FP cas.pdf>
- **MANUAL DE SECRETARÍA DIGITAL DE ADMISIÓN INFANTIL Y PRIMARIA (CRITERIO HERMANOS/AS):**
<https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual Hermanos SD CAS.pdf>





PERSONALIZACIÓN DE LA PANTALLA

En **Personalització**, puede definir las propiedades de la pantalla como el contraste o el tamaño de los elementos.



2.1 CONVOCATORIAS

Elija la convocatoria en la que desea participar:

The screenshot shows the 'Convocatòries' section of the Secretariat Digital interface. The 'Convocatòries' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of active calls for the 2026-2027 academic year. The table has the following columns: CONVOCATÒRIA, CURS ACADÈMIC, FASE, SOL·LICITUDS, and ESTAT. The table lists five calls, all with an 'Actiu' status and 0 applications.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió Infantil 2026/2027	2026-2027	-	0	✓ Actiu
Fase extraordinària admissió infantil 2026/2027	2026-2027	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió Primària 2026/2027	2026-2027	-	0	✓ Actiu
Fase extraordinària admissió primària 2026/2027	2026-2027	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió E.S.O. 2026/2027	2026-2027	-	0	✓ Actiu

* Asegúrese que la convocatòria seleccionada se encuentre en estado Activo.



SOLICITUD

En la columna de la izquierda, puede consultar las fechas de las diferentes fases del proceso. En la fase de **Grabación de solicitudes**, puede crear una nueva solicitud.

Para iniciar una nueva solicitud, escoja entre su alumnado solicitante.

The screenshot shows the 'Nova sol·licitud' modal window. On the left, a 'Fases' section lists the process stages: 1. Grabació de sol·licituds (Actual), 2. Llistats provisionals, 3. Grabació de reclamacions prov., and 4. Llistats definitius. The 'Nova sol·licitud' modal is open, prompting the user to select an applicant. It offers two options: 'SI SOL·LICITA PLAÇA PER A VOSTÈ' (with a dropdown menu) and 'SI SOL·LICITA PLAÇA PER A UN ALTRE/A ALUMNE/A' (with a dropdown menu). A 'Cancel·la' button is at the bottom right of the modal. In the background, a table shows the current phase as 'Grabació de sol·licituds' with a status of 'Actiu' and 0 requests. A '+ Nova sol·licitud' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the modal.



COMPLETAR SOLICITUD

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

La cumplimentación de una solicitud pasa por 7 pasos, pudiendo avanzar, retroceder e incluso salir guardando los cambios realizados en la solicitud antes de ser presentada/confirmada:

1. Información útil
2. Datos de la persona solicitante
3. Preferencias y criterios
4. Domicilios
5. Centros solicitados
6. Circunstancias específicas
7. Familiares

Consulta

Desitja eixir del formulari de dades sense començar la sol·licitud?

Accepta

Cancel·la

Començar

Eixir del formulari



INFORMACIÓN ÚTIL

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Heu de saber:

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 14 de maig de 2025

Podeu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu, ara bé, una vegada finalitzat el termini de presentació, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. Podeu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho requereu.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó "ix".

Passos que cal seguir:

Aquesta sol·licitud consta de dos passos.

Pas 1 - Emplenar sol·licitud

En aquest pas heu d'emplenar la sol·licitud, pantalla a pantalla, amb les vostres dades personals i condicions específiques.

Es considera que cada alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça és la persona SOL·LICITANT.

Heu de seleccionar els centres sol·licitats i crear una llista per ordre de preferència amb la relació de centres que us interesse.

Pas 2 - Presentar sol·licitud

Abans de presentar-la, us recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany de la sol·licitud que podreu descarregar en la pantalla de presentació.

Si esteu d'acord, procediu a presentar-la.

Una vegada presentada, no la podreu modificar. En qualsevol cas, dins del termini de presentació podreu fer una nova sol·licitud que substitueixi l'anterior.

Recordeu que heu de presentar una sol·licitud per cada alumne o alumna sol·licitant.

Comença

Ix del formulari

*** Antes de comenzar la solicitud se recomienda leer con atención toda esta información útil.**



DATOS DEL SOLICITANTE

Complete los siguientes datos:

Empírese actualitat Informació actualitzada

1 Informació del sol·licitant 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicili 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM:	1- COGNOM:	2- COGNOM:	SEX:	TIPUS DOC:	DOCUMENT:	NACIONALITAT:
AA	BB	CC	Home		DOCUMENT	Espanyola
1- PAÏS NADIDOR:	2- PAÏS NADIDOR:	3- PAÏS NADIDOR:	DATA NADIDOR:	NEA:	SP:	
Espanya	València	ADONA	01/01/2002			

Estudis actuals (opcional)

PROVINÇA: CENTRE:

ESTUDIS: CURS:

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

RELATIU:	1- COGNOM:	2- COGNOM:	SEX:	DATA NADIDOR:
	MUR	MUR	Home	01/01/2002
TIPUS DOC:	DOCUMENT:	TIPUS DE DOCUMENT:	DATA SIGNANT:	
NEP	DOCUMENT			

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga
 Hi ha limitació de la potestat d'alguna dels progenitors
 Custòdia compartida





SOLICITUD: Preferencias y criterios

Las preferencias y criterios pueden variar en función de la enseñanza y de la normativa vigente.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil **2** Dades del sol·licitant **3** Preferències i criteris **4** Domicilis **5** Centres sol·licitats **6** Circumstàncies específiques **7** Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.

Criteris de valoració

- Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Valoració de la renda anual de la unitat familiar.
- Família nombrosa general.
- Família nombrosa especial.
- Alumnat amb discapacitat del 33% al 64%.
- Alumnat amb discapacitat igual o superior al 65%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne del 33% al 64%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne igual o superior al 65%.
- Família monoparental general.
- Família monoparental especial.
- Existència de germans o germanes que també sol·liciten plaça, en les etapes d'Infantil i Primària, per canvi de localitat de residència o per ser nouvinguts a la Comunitat Valenciana.
- Alumnat nascut de part múltiple.

Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en el [paràgraf 22 del Decret 48/2024](#) i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les preferències o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se:
-Documentació que acredite els domicilis
-Fotocòpia del llibre de família

Guarda i continua

Imprimeix el formulari





SOLICITUD : Datos padre/madre o tutor/a firmante de la solicitud

Dades del pare, mare o tutor/a signant de la sol·licitud

PARENTIU Mare	NDM PROGENITOR 01	1r COGNOM PROGENITOR 01	2on COGNOM	DATA NAIXEMENT 29/12/1979
TIPUS DOC PASSAPORT	DOCUMENT A123456789	TELEFON DE CONTACTE 666555444	CORREU ELECTRONIC [Redacted]	

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga
 Existeix limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors

Custòdia compartida

Progenitor que no forma part de la unitat familiar de convivència (opcional)

PARENTIU * Pare	NDM * DIVORCI	1r COGNOM * DIVORCI	2on COGNOM	DATA NAIXEMENT * 30/06/1981	
TIPUS DOC * NIF	DOCUMENT * 19286993K	TELEFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRONIC	REPETIR CORREU ELECTRONIC	

Solo en el caso de marcar la casilla de **"No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga"**, se mostrarà el campo de datos personales del otro progenitor/a. También puede marcar la casilla de **"Custodia Compartida"**, si fuera el caso.

Si además, marca la casilla de **"Existe limitación de la patria potestat de alguno de los progenitores"**, el campo de datos del otro progenitor desaparecerá.





SOLICITUD : Preferencias y criterios


Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 **Preferències i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.

Criteris de valoració

- Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Valoració de la renda anual de la unitat familiar. 
- Família nombrosa general.
- Família nombrosa especial.
- Alumnat amb discapacitat del 33% al 64%.
- Alumnat amb discapacitat igual o superior al 65%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne del 33% al 64%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne igual o superior al 65%.
- Família monoparental general.
- Família monoparental especial.
- Existència de germans o germanes que també sol·liciten plaça, en les etapes d'Infantil i Primària, per canvi de localitat de residència o per ser nouvinguts a la Comunitat Valenciana.
- Alumnat nascut de part múltiple

Consulta

Advertiu que se consulten més dades per la valoració de los criterios de RPI. La persona responsable de la solicitud, adscrita a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, a obtener la información necesaria de todos los miembros incluidos en la unidad familiar de convivencia para valorar los criterios de RPI.

Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en el l'article 22 del Decret 48/2024 i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les preferències o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se:

- Documentació que acredite els domicilis
- Fotocòpia del llibre de família

*** Algunas preferencias y criterios son incompatibles entre ellos. Las preferencias pueden variar en función de la enseñanza seleccionada.**





Solicitud: Preferencia alumnado propio Bachillerato

Novedad admisión 26-27, para que se reconozca la preferencia del alumnado propio del centro (caso del alumnado de 4ºESO que participa en el proceso de admisión de Bachillerato, a excepción de la modalidad artística), y quiera solicitar el mismo centro de estudios actual, tendrá que cumplimentar el **NIA** y elegir el **propio centro en la primera petición para primer curso de Bachillerato a excepción de la modalidad artística**.

Inici / Alumnat sol·licitant / Fitxa de sol·licitant

Fitxa de sol·licitant

Modifiqueu les dades personals

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT*	NACIONALITAT
ALBA	LLIB	MORAL	Dona	NIF	11000011	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	Valencia	Valencia	01/01/1998	11000011		

▲ En funció de la convocatòria en què la persona sol·licitant participarà, el NIA és imprescindible perquè puguen ser valorades circumstàncies acadèmiques i administratives d'interès. Si enguany està matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, es recomana omplir este número d'identificació de l'alumnat (NIA), que pot consultar-se en els butlletins de qualificacions i en la Web Família.

[Guarda](#) [Torna a la llista](#)





SOLICITUD: Preferencia alumnado que simultanea estudios de Música y Danza (ESO / Bachillerato)

Para que se reconozca la preferencia del alumnado que simultanea estudios de Música y Danza en las solicitudes de ESO y Bachillerato, tiene que marcar el check ***Simultanea estudios de Danza o Música*** y a continuación, **seleccionar el conservatorio donde actualmente está cursando los estudios de Música y Danza**. Para aquellos que no les corresponda la preferencia se le valorará dicha circunstancia con 2 puntos.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 **Preferències i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.
- Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit).
- Simultaneja estudis de Dansa o Música**
- Alumnat del propi centre per a primer curs de Batxillerat a excepció de la modalitat artística.

Criteris de valoració

- Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Valoració de la renda anual de la unitat familiar.
- Família nombrosa general.
- Família nombrosa especial.
-

Indica el conservatori

Conservatori

- ALACANT - CENTRE ELEMENTAL DE MÚSICA ACADEMIA DE MÚSICA LUCENTUM (03013078)
- ALACANT - CENTRE ENS. PROFESSIONALS DE MÚSICA ALTER MUSICI (03020083)
- ALACANT - CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA JOSÉ ESPADERO (03012153)
- ALACANT - CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA GUITARRISTA J.TOMÁS (03014678)
- ALAQÜÀS - CENTRE ENS. PROFESSIONALS DE MÚSICA VICENT SANCHIS I SANZ (46026597)



SOLICITUD: Preferencia alumnado Deportista de élite (ESO / Bachillerato)

Para que se reconozca la preferencia del alumnado que es Deportista de Élite en las solicitudes de ESO y Bachillerato, tiene que marcar el check **Certificación de deportista de alto nivel o alto rendimiento o equivalente por las comunidades autónomas (deportistas de élite)** y a continuación, seleccionar el **Tipo de certificación** correspondiente. Para aquellos que no les corresponda la preferencia se le valorará dicha circunstancia con 2 puntos.

Empienar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 **Preferències i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.
- Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit)**

Tipus de certificat

- Simultaneja esportista d'alt nivell, acreditat mitjançant resolució del Secretari d'Estat-President del Consell Superior d'Esports
- Alumnat del pr Representant d'Espanya en competicions oficials internacionals en categoria absoluta
- Alumnat del pr Representant d'Espanya en competicions oficials internacionals en categories d'edat inferior a l'absoluta

Criteris de valoració

- Valoració de la competició Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria promoció
- Valoració de la competició Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria alta competició
- Valoració de la competició Esportistes qualificats com d'alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes en la categoria de personal tècnic, entrenador, àrbitre o jutge d'elit
- Família nombrosa general



SOLICITUD: Domicilios

Consigne el domicilio familiar y/o laboral:

The screenshot shows a web application interface for entering addresses. At the top, there is a progress bar with seven steps: 1. Informació útil, 2. Dades del sol·licitant, 3. Preferències i criteris, 4. Domicilis (highlighted with a red box), 5. Centres sol·licitats, 6. Circumstàncies específiques, and 7. Familiars. Below the progress bar, there is a section titled 'Domicilis' with three sub-sections: 'Domicili 1', 'Domicili 2 (opcional)', and 'Domicili 3 (opcional)'. Each sub-section contains a form with the following fields: 'TIPUS DOM.' (with a dropdown arrow), 'TIPUS VIA' (with a dropdown arrow), 'ADREÇA' (with a dropdown arrow), 'NUM.', 'ESC.', 'PIS', 'PTA.', 'TELEFON', 'CP', 'PROVINCIA' (with a dropdown arrow), 'MUNICIPI' (with a dropdown arrow), and 'LOCALITAT' (with a dropdown arrow). Each form also has an 'Elimina' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guarda i continua' and 'N. del formulari'.

Puede introducir hasta 3 posibles domicilios, pero no podrá registrar más de un domicilio familiar.

*En el caso de haber marcado previamente la casilla de **Custodia Compartida**, podrá poner 2 domicilios familiares y 2 laborales.*





SOLICITUD : Centros solicitados

Seleccione los centros en los que quiere solicitar plaza, indicando el domicilio y la lengua base. Puede ordenar los centros seleccionados según su preferencia con las flechas de subir y bajar, o deseleccionar si lo desea.

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 **Centres sol·licitats** 6 Circumstàncies específiques 7 Familiars

Selecció de centres

Llegenda de cursos: 0INF: 0 ANYS 1INF: 1 ANY 2INF: 2 ANYS 3INF: 3 ANYS 4INF: 4 ANYS 5INF: 5 ANYS

Centres disponibles

46000444 Recorde que, si desitja optar en un mateix centre a les seues dos modalitats de llengua base, en la seua sol·licitud haurà d'especificar dos vegades el mateix centre (una amb LBV i una altra amb LBC) segons l'orde desitjat.

- EDUCACIÓ INFANTIL
 - 2INF (2 ANYS)
 - VALENCIA
 - ALBORAIA
 - CEIP CERVANTES (46000444)
 - 3INF (3 ANYS)
 - VALENCIA
 - ALBORAIA

Centres seleccionats

Centre seleccionat en 1 a opció

EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALENCIA/ALBORAIA/CEIP CERVANTES (46000444)

Domicili associat:

Puede seleccionar en el buscador hasta **un máximo de 20 centros por orden de preferencia**, utilizando en cada uno de ellos cualquiera de los domicilios registrados. **No es posible seleccionar dos cursos diferentes.**
***Para la enseñanza de Bachillerato, podrá seleccionar hasta un máximo de 10 centros por orden de preferencia.**





SOLICITUD : Circunstancia específica

Marque las circunstancias específicas que cumpla en cada uno de los centros solicitados en caso de que la tenga. Si los centros han decidido no determinar ninguna CE aparecerá la frase: ***El consejo escolar o la titularidad del centro ha acordado no establecer ninguna circunstancia específica.*** Y si el centro ha decidido no seleccionar ninguna aparecerá la frase: ***Este centro no ha informado de ninguna circunstancia específica, por lo tanto, no es de aplicación.***

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis Centres sol·licitats **6** Circumstàncies específiques 7 Familiars

Circumstàncies específiques

Desplegue cada una de les peticions en els centres sol·licitats i indique si compleix alguna de les circumstàncies específiques de cada un

1.ª opció EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALÈNCIA/ALBORAIA/CEIP CERVANTES (46000444) Llengua Base Valencià

(Desplegue per a seleccionar circumstàncies específiques) ^

Indique aquelles circumstàncies específiques que compleixen respecte al centre sol·licitat

- Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutors legals, situat en l'àrea d'influència del centre ⁱ
- Sol·licitud d'admissió simultània de germans/as o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció en el mateix centre ⁱ
- Existència de germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre ⁱ
- Que s'haja sol·licitat el centre en primera opció ⁱ

2.ª opció EDUCACIÓ INFANTIL/2INF (2 ANYS)/VALÈNCIA/REQUENA/CEIP SERRANO CLAVERO (46007153) Llengua Base Castellà

(Desplegue per a seleccionar circumstàncies específiques) ^

Indique aquelles circumstàncies específiques que compleixen respecte al centre sol·licitat

El consell escolar o la titularitat del centre ha acordat no establir cap circumstància específica

ⁱ Documentació a aportar

He revisat totes les circumstàncies específiques de cada centre seleccionat

Guarda i continua

Lx del formulari

Recuerde revisar bien la documentación a aportar haciendo click en los iconos de información ⁱ , así como marcar el check obligatorio de confirmación.





SOLICITUD: Familiares

Puede añadir o editar familiares tanto de la unidad familiar de convivencia, como de no convivencia, desde el botón **Añadir familiar**:

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis Centres sol·licitats Circumstàncies específiques 7 Familiars

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió

Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Sol·licitant	ALUMNE	DOSINF	LBCLBV	01-01-2023	2			-	Edita
Mare									Edita

Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA	
Pare	AA	AA	AA	01-01-1970	55	ALTRES	123456789		-	Edita

[+ Afegir familiar](#)

[Guarda i continua](#)

[Ix del formulari](#)

Por defecto, los datos del solicitante y del firmante se graban automáticamente *(incluso el otro progenitor, en el caso de haber marcado la casilla de No convivencia)*, el resto de miembros se añadirán de manera manual.





SOLICITUD: Añadir familiar desde alumnado solicitante

Afegir familiar

Si ho desitja, pot agregar algun alumnat sol·licitant a l'usuari.

- ALU+16 ALU+16
- ALUMNA 02 ALUMNA 02

+ Afegir familiar

X Cancel·la

Operació realitzada amb èxit

Si desitgeu obtenir la puntuació relativa a germans/anes que actualment estan matriculats/adés en algun dels centres sol·licitats: **heu d'introduir el seu NIA**. Si el desconeixeu, accediu al Web Família o consulteu amb el centre educatiu on es troben matriculats/des.

Accepta

Dades del Familiar

Forma part de la unitat de la convivència del sol·licitant? Sí No

NOM	INSTRUMENT	Tipus COGNOM	E. NADIMENT	Edat
ALU+16	ALU+16	Don COGNOM	03/03/2000	21

Tipus NIE: Y7762966X | IDESP / Núm. Certificat: | Parentiu amb el sol·licitant: Germà

Aquest parentiu també s'ha d'utilitzar per a donar d'alta fills/filles del cònjuge/parella del progenitor/a o xiquets/xiquetes en règim d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, sempre que residisquen en el mateix domicili que l'alumne/a sol·licitant.

Guarda | Exit

AÑADIR ALUMNADO SOLICITANTE, en el apartado de familiares. El telemático nos los ofrecerá en caso de haberlos.

- Podremos marcar **si forma o no parte de la unidad familiar de convivencia**.
- Solo si es **mayor de 16 años** y hemos pedido que se valore el IRPF y/o la RVI nos solicitará el **IDESP/IXESP** ofreciéndonos una ayuda contextual (*si no forma parte de la unidad familiar de convivencia no será necesario*).
- En el caso de ser **hermano/a** podremos introducir su **NIA** para que se compruebe si le corresponden los puntos de hermano/na en el centro.





SOLICITUD: Familiares

Consulta

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris lres sol·licitats Circumstàncies específiques Familiars

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió

Consulta autoritzada de les dades de tots els membres de la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris d'IRPF i Renda Valenciana d'Inclusió.

Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	NÚM. SUPORT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Sol·licitant	BB	CC	DD	01-01-2009	24			
Mare								

Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Pare	NO	COONVIVÈNCIA		01-01-2001	24	ALTRES	987654321		

Accepta Cancel·la

+ Afegir familiar

Autorització de la consulta d'IRPF / RVI

La persona signant de la sol·licitud autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació a obtenir la informació necessària de tots els membres inclosos en la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris de Renda Valenciana d'Inclusió i IRPF. Si un membre de la unitat familiar de convivència és major de 16 anys, s'ha d'indicar el seu DNI o NIE amb el corresponent número de suport (IDESP o IXESP). El número de suport no s'ha d'informar en el cas de pare/mare/tutor/tutora signant de la sol·licitud que haja accedit amb DNI/NIE / Certificat electrònic / Cl@vePin / Cl@vePermanent.

Guarda i continua Lix del formulari

Una vez registrados todos los familiares, puede **editar y/o borrar** cualquiera de ellos, excepto el solicitante y el firmante. Al **guardar y continuar**, en caso de solicitar la consulta de la RVI y la IRPF, se mostrará un aviso.





2.2 REVISAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD

Antes de aceptar la declaración responsable, revise el borrador de su solicitud. Después, lea y acepte la declaración responsable. Por último, **presente su solicitud**.

Completar sol·licitud Presentar sol·licitud

Revisar i presenteu l'esborrany de la sol·licitud

Revisar l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de presentarla.

Descarrega l'esborrany en PDF

A partir d'aquest moment, si ja ha revisat les dades, ha de premir el botó "Presentar Sol·licitud" per a finalitzar correctament el procés. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 23 de maig de 2025, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Recordeu que el NIA de l'alumne/a sol·licitant no és una dada obligatòria, però és imprescindible perquè el centre pugui consultar el requisit acadèmic.

Presente la sol·licitud sense NIA introduït.

He llegit i accepto la declaració responsable

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades en el moment de la formalització de la matrícula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

Presentar sol·licitud Modificar sol·licitud

tx del formulari





PRESENTAR SOLICITUD

Una vez **PRESENTADA** no podremos modificar nada, pero sí que podremos presentar otra nueva para el mismo solicitante que anule todas las anteriores (*hasta el último día de presentación*).

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

DATA DE PRESENTACIÓ
30 de abril de 2025, a las 08:19

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD
2025/ADBAC/1/000001

DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

Si, després de revisar la sol·licitud, no esteu d'acord amb la informació presentada o hi detecteu algun error o omisió, podeu tornar a la llista de sol·licituds de la convocatòria per a emplenar i presentar una nova sol·licitud que substituisca l'anterior. També teniu l'opció d'eliminar la sol·licitud si finalment no voleu participar en aquesta convocatòria.

[Descarregar sol·licitud](#)

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seien acreditades en el moment de la formalització de la matrícula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em compromet a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

[Ix del formulari](#)

En la pantalla de Sol·licituds el **Estado** será **Presentada**.

Sol·licituds + Nova sol·licitud

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2025/ADBAC/1/000001	30/04/2025	29/04/2025	Presentada	





PRESENTAR SOLICITUD (revisada)

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

DATA DE PRESENTACIÓ

30 de abril de 2025, a las 08:19
IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD
2025/ADBAC/1/000001
DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és Adobe Reader
Si, després de revisar la sol·licitud, no esteu d'acord amb la informació presentada o hi detecteu algun error o omisió, podeu tornar a la [llista de sol·licituds de la convocatòria](#) per a emplenar i presentar una nova sol·licitud que substituisca l'anterior. També teniu l'opció d'eliminar la sol·licitud si finalment no voleu participar en aquesta convocatòria.

Descarregar sol·licitud

Consulta

Una vegada confirmada la sol·licitud, no podreu modificar-la. Desitgeu confirmar la sol·licitud?

Acepta Cancel·la

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades en el moment de la formalització de la matricula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matricula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

ix del formulari

Una vez PRESENTADA, no podremos modificar nada, pero sí que podremos presentar otra nueva para el mismo solicitante que anulará todas las anteriores (hasta el último día de presentación).

GENERALITAT VALENCIANA
Sol·licitud d'admissió en EDUCACIÓ INFANTIL 21/22

DADES DEL SOL·LICITANT

DATA DE PRESENTACIÓ: 30 de abril de 2025, a las 08:19
IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD: 2025/ADBAC/1/000001

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades en el moment de la formalització de la matricula, o bé a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció Educativa.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matricula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

ix del formulari





AGRUPACIÓN DE SOLICITUDES (hermanos/as nacidos de parto múltiple)

Emplenar sol·licitud Confirmar sol·licitud

Revisar i confirmar l'esborrany de la sol·licitud

Sol·licituds de germans/as nascuts de part múltiple

Una vegada llegides les condicions de l'agrupació de les sol·licituds:

Sol·licite que s'agrupen les sol·licituds d'admissió dels següents germans/as nascuts de part múltiple:

- ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS
- ALUMNO 01 ALUMNO 01

Sol·licite que no s'agrupe la sol·licitud de l'admissió **ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS** amb les dels seus germans/as nascuts de part múltiple.

Condicions de l'agrupació de les sol·licituds

Anteriorment ha presentat una sol·licitud d'admissió d'un altre alumne/a nascut el mateix dia. És possible agrupar o no agrupar les sol·licituds d'admissió de germans/anes nascuts de part múltiple.

1. Només resultaran admesos tots els germans o germanes nascuts de part múltiple si en el moment de processar la sol·licitud agrupada existeixen places vacants per a tots ells en el mateix centre educatiu.
2. En totes les sol·licituds agrupades han de coincidir els centres, amb el mateix ordre de preferència, i el mateix idioma.
3. L'alumnat de totes les sol·licituds agrupades ha de pertànyer a la mateixa quota d'accés: general, de necessitats educatives especials o de compensació de desigualtats. Si es detectara una sol·licitud d'una quota d'accés diferent, cada sol·licitud participaria de manera individual dins de la quota que li corresponga.

Error

Per a poder confirmar la sol·licitud cal indicar si sol·liciteu agrupar o no agrupar les sol·licituds d'admissió de germans/anes nascuts de part múltiple.

Accepta

Revisar l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la seua sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

Descarregar esborrany PDF

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de Confirmar la sol·licitud per a realitzar-ne la presentació. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 15 de maig de 2021, a les 02:00 hores, data en que ac

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

Presentar sol·licitud Modificar sol·licitud

HERMANOS O GERMANAS NACIDOS DE PART MÚLTIPLE

Sol·licite que s'agrupen les sol·licituds d'admissió dels següents germans/as nascuts de part múltiple:

ALUMNO 01 BIS ALUMNO 01 BIS
 ALUMNO 01 ALUMNO 01

Condicions de l'agrupació de les sol·licituds:
Anteriorment ha presentat una sol·licitud d'admissió d'un altre alumne/a nascut el mateix dia. És possible agrupar aquestes sol·licituds en una única perquè participen de manera conjunta en el procés d'admissió, tenint en compte les següents condicions:

1. Només resultaran admesos tots els germans o germanes nascuts de part múltiple si en el moment de processar la sol·licitud agrupada existeixen places vacants per a tots ells en el mateix centre educatiu.
2. En totes les sol·licituds agrupades han de coincidir els centres, amb el mateix ordre de preferència, i els cursos sol·licitats.
3. L'alumnat de totes les sol·licituds agrupades ha de pertànyer a la mateixa quota d'accés: general, de necessitats educatives especials o de compensació de desigualtats. Si es detectara una sol·licitud d'una quota d'accés diferent, cada sol·licitud participaria de manera individual dins de la quota que li corresponga.

F DECLARACIÓ / COMUNICACIÓ

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula. També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

També declare conèixer que la falsedat en les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna serà escolaritzat en algun dels centres en els quals queden places vacants una vegada finalitzat el procés d'admissió.

VALÈNCIA, 13 de Maig de 2021

La persona firmant, (pare, mare, tutor/a): PROGENITOR 01 PROGENITOR 01

Si graba una segunda solicitud para algún hermano/a nacido de parto múltiple, seleccionando los mismos centros y en el mismo orden y misma lengua base de preferencia, una vez llegue a la pantalla *Presentar sol·licitud*, podrá agrupar o no las solicitudes de admisión.





EJEMPLOS DE AGRUPACIÓN

A) DOS hijos/as nacidos del mismo parto y SI quiero agrupar sus solicitudes. Grabo mi primer hijo/a y al grabar el segundo hijo/a tengo que seleccionar la casilla "Solicito agrupar las solicitudes".

B) TRES hijos/as nacidos del mismo parto y SI quiero agrupar sus solicitudes. Grabo mi primer hijo/a y al grabar el segundo hijo/a tengo que seleccionar la casilla solicito agrupar solicitud. Finalmente haré el mismo con el tercer hijo/a.

C) TRES hijos/as nacidos del mismo parto y quiero agrupar a DOS. En este caso grabaré primero los dos hermanos/as que deseo agrupar y en último lugar al tercer hijo/a marcando que no solicito agrupar.

** Condición para agrupar, elegir los mismos centros y en el mismo orden.*

A) DOS hijos/as nacidos del mismo parto y NO quiero agrupar sus solicitudes. Grabo mi primer hijo/a y al grabar el segundo hijo/a, tengo que seleccionar la casilla "Solicito que NO se agrupan las solicitudes"

B) TRES hijos/as nacidos del mismo parto y NO quiero agrupar sus solicitudes. Grabo mi primer hijo/a y al grabar el segundo hijo/a, tengo que seleccionar la casilla que no quiero agrupar. Finalmente haré lo mismo con el tercer hijo/a.

** Otra opción sería, elegir centros diferentes y en diferente orden para cada uno de los hermanos/as, de este modo no aparecería la opción de agrupar solicitudes.*





FASES Y ESTADOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN

Fases

- 1 Grabación de solicitudes
ACTUAL
04/06/2024 - 10/06/2024
- 2 Listados provisionales
16/07/2024 - 16/07/2024
- 3 Grabación de reclamaciones prov.
16/07/2024 - 18/07/2024
- 4 Listados definitivos
25/07/2024 - 25/07/2024

En la pantalla de convocatorias, nos aparecen todas **las fechas de las fases de admisión**, destacando con un círculo rojo la fase en la que nos encontramos.

También podemos revisar el **estado de cada una de las solicitudes** de nuestro alumnado solicitante, ofreciendo **diferentes acciones** para cada uno de los estados:

- **BORRADOR** solo podremos eliminar o continuar nuestra solicitud.
- **PTE. CONFIRMACIÓN** solo podremos eliminar, confirmar o modificar nuestra solicitud.
- **PRESENTADA y/o INVALIDADA** solo podremos descargar nuestra solicitud.
- **ANULADA** solo podremos descargar nuestra solicitud.

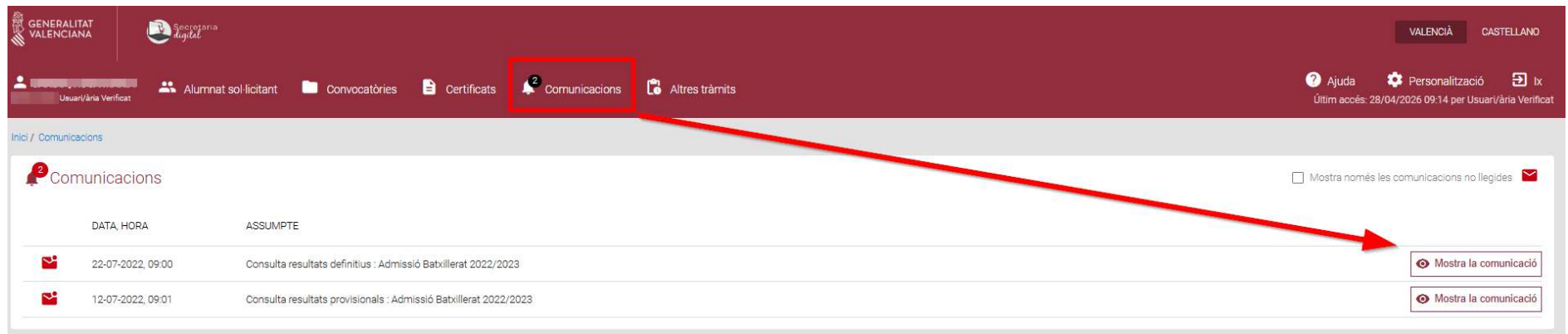
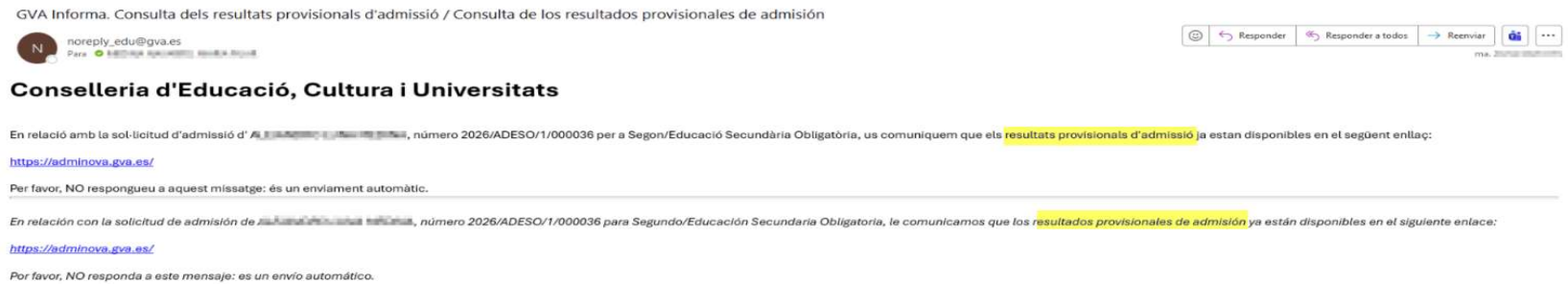
ID. SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2021/ADINF/1/011446	13/05/2021	13/05/2021	Confirmada	Accions
2021/ADINF/1/011449	13/05/2021	13/05/2021	Esborrany	Accions





3.1 CONSULTAR ADJUDICACIÓN PROVISIONAL

Una vez resuelta la fase de adjudicación provisional, todos los ciudadanos/as recibirán un correo electrónico, informando de cómo y cuándo consultar sus resultados a través de la Secretaría Digital.





VER RESULTADOS ADJUDICACIÓN PROVISIONAL

Alumne1 Cognom1 Cognom2

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2021/ADPRI/1/000006	18/05/2021	18/05/2021	Adjudicada provisional	Accions

Adjudicaciones provisionales

Informe individualizado de adjudicación provisional del proceso de admisión Admisión infantil 2024/2025 para la solicitud 2024/ADIRF/1/033779

Datos identificación de la persona solicitante

NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	SEXO	TPO·DOC	DOCUMENTO	NACIONALIDAD

PUNTAJACIÓN PARTICULAR DE CADA CENTRO SOLICITADO
(Para consultar el detalle de cada puntuación pulse en cada una de las opciones para desplegarla)
(*L.E. Lista de espera
Quedará en lista de espera en todas sus opciones prioritarias en las que no haya sido admitido/a (o en todas las opciones en caso de no ser admitido/a en ninguna). La lista de espera se publica cada centro, una vez publicados los listados definitivos.

Orden de petición	Centro	Admitido	Puntos	Posición Lista	Puntos última adm.	Cupo										
1	CENTRE	SI	46	3	1	GEN										
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Puntos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Hermanos</td><td>30</td></tr><tr><td>Domicilio</td><td>10</td></tr><tr><td>Familia numerosa</td><td>5</td></tr><tr><td>Circunstancia específica de centro</td><td>1</td></tr></tbody></table>							Puntos		Hermanos	30	Domicilio	10	Familia numerosa	5	Circunstancia específica de centro	1
Puntos																
Hermanos	30															
Domicilio	10															
Familia numerosa	5															
Circunstancia específica de centro	1															
2	CENTRE	NO	6	0		GEN										

Salir

En esta pantalla se podrá consultar los resultados de la **adjudicación provisional**. Además, podrá comprobar la **puntuación obtenida** y el **centro que provisionalmente haya sido admitido/a**.





3.2 RECLAMACIÓN RESULTADOS PROVISIONALES

Una vez resuelta la fase de adjudicación provisional, todos los ciudadanos/as tienen la opción de reclamar a los resultados provisionales.

Sol·licituds

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	Adjudicació provisional	<ul style="list-style-type: none"> Veure resultats adjudicació Veure Historial Reclamar Descarregar sol·licitud

Reclamació provisional

Formulari de reclamació per a la sol·licitud 2023/ADPRI/1/000207 de la persona sol·licitant amb NIF 414044444444444444

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	DATA NÀSQUENT	TIPUS DOC.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOCUMENT	TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Motius de la reclamació

- Sol·licite que es revise la meua sol·licitud d'admissió per estos motius (màx. 1.000 caràcters)

Podeu realitzar la reclamació provisional fins al dia 20/04/2023 data en què acaba el termini de reclamació provisional.

Advertiment: Només és possible presentar una reclamació en aquesta fase i, una vegada gravada, no podreu modificar-la ni crear una nova reclamació.

- He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable (Desplega per a llegir) **2**

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formació de la matrícula.

4 Gravar reclamació

tx del formulari





4.1 CONSULTAR ADJUDICACIÓN DEFINITIVA

Alumne1 Cognom1 Cognom2

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2021/ADPRI/1/000006	18/05/2021	18/05/2021	Adjudicada definitiva

Accions

- Descarregar sol·licitud
- Veure resultats adjudicació
- Reclamar

Adjudicacions provisionals Adjudicacions definitives

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió Infantil 2026/2027 per a la sol·licitud 2026/ADINF/1/000002.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

1 ^a COGNOM	2 ^a COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
		Home			Espanyola
PAÏS NADIMENT	PROV. NADIMENT	MUN. NADIMENT	DATA NADIMENT	NIA	SIP
Espanya	València	VALENCIA	01/01/2023		

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)
(*): L.E. Llista d'espera
Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Orde de petició	Centre	Admés	Punts	Posició Llista	Punts última adm.	Quota
1		SI	18	1	17	GEN
<p>CENTRE</p> <p>CODI</p> <p>LOCALITAT VALENCIA</p> <p>CURS 3INF</p> <p>LLENGUA BASE LBV</p> <p>Punts Domicili 10 Discapacitat 4 Alumnet nascut en part múltiple 3 Circumstància específica del centre 1 Total 18</p> <p>Posició llista: 1</p>						
2		NO	17	0		GEN

Gestionar matrícula telemàtica

En esta pantalla podrá consultar los resultados de la **adjudicación definitiva**. Además, podrá comprobar la **puntuación obtenida** y si finalmente ha sido admitido/a, el **centro en el que ha sido admitido/a**.



Centre
a *casa*



Secretaria *digital*

Gracias por su atención

