



## SERVICIO DE ORGANIZACIÓN INTERNA

Expediente: 001/2023/7824

Asunto: **RENUNCIA DE PERSONAS ASPIRANTES PROPUESTAS POR EL TRIBUNAL PARA SU NOMBRAMIENTO, COMO PERSONAL FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS, EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 2 PLAZAS DE TÉCNICO MEDIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (A2).**

## ANUNCIO

Con fecha 20 de marzo de 2025, esta Alcaldía, ha dictado la siguiente Resolución:

### **“RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA**

Visto que, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Elda, en sesión celebrada el día 10 de octubre de 2023, acordó aprobar la convocatoria y bases específicas para la provisión en propiedad de 2 plazas de TÉCNICO/A MEDIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala de Gestión, Grupo A, Subgrupo A2, de los establecidos en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante el sistema de oposición en turno libre, perteneciente a la Oferta de Empleo Público de 2021, publicándose mediante Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 212 de 6 de noviembre de 2023.

Visto que, el Órgano Técnico de Selección elevó a la Alcaldía el acta de la sesión del 7 de febrero de 2025, en la que se propone el nombramiento como personal funcionario en prácticas, en la categoría de Técnico/a Medio de Administración General, de los/las aspirantes que obtuvieron las calificaciones definitivas más altas en el proceso selectivo. Asimismo, elevó a la Alcaldía propuesta para la constitución de una Bolsa de Trabajo integrada por todas las personas aspirantes, que habiendo alcanzado el último ejercicio de la oposición, no hayan sido incluidas en la lista de aprobados, con un orden de prioridad determinado según la puntuación total obtenida por cada uno de ellos.

Visto que, por Resolución de la Alcaldía núm. D-713/2025, de fecha 4 de marzo de 2025 se ordenó la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación, propuestas por el Órgano Técnico de Selección para su nombramiento como personal funcionario en prácticas.

Visto que, de conformidad con lo establecido en la base Octava de la convocatoria, “..... con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias o concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de



selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera."

Vista la renuncia presentada por la persona aspirante aprobada Vidal Pérez, F, con D.N.I. núm. \*\*\*4116\*\*, propuesta para su nombramiento como funcionaria/o en prácticas.

Vista la renuncia presentada por Aldeguer Guirao, J., con D.N.I. núm. \*\*\*1349\*\*, persona aspirante que ocupa el primer lugar en el orden en la Bolsa de Trabajo, propuesta para su nombramiento como funcionaria/o en prácticas.

Visto el Informe-Propuesta del Servicio de Organización Interna de fecha 17 de marzo de 2025.

En virtud de cuanto antecede, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 21.1 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la Ley 8/2010 de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

#### RESUELVO:

**PRIMERO.-** Aceptar expresamente la renuncia presentada por Vidal Pérez, F, con D.N.I. núm. \*\*\*4116\*\*, así como la renuncia presentada por Aldeguer Guirao, J., con D.N.I. núm. \*\*\*1349\*\*, propuestas/os para su nombramiento como personal funcionario en prácticas.

**SEGUNDO.-** Incluir en la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas, para su nombramiento como personal funcionario en prácticas, en el proceso selectivo para la provisión en propiedad de DOS PLAZAS de TÉCNICO/A MEDIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, grupo/subgrupo A2, a la persona aspirante mejor clasificada en la relación complementaria de personas aprobadas, de acuerdo con la propuesta realizada por el Órgano Técnico de Selección para la constitución de una bolsa de trabajo, integrada por todas las personas aspirantes que, habiendo alcanzado el último ejercicio de la oposición, no figuran en la lista inicial de aprobados. La persona seleccionada es:

Orden en Bolsa	Apellidos e inicial Nombre	D.N.I.	Puntuación total
2	MAURO PASTOR, M.	***9100**	20,92

**TERCERO.-** En el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el tablón de edictos de la sede electrónica y página web del Ayuntamiento de Elda, la persona seleccionada deberá presentar la siguiente documentación, en la Concejalía de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Elda, a fin de acreditar que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, siempre que no obren en poder de la Administración:

Documentación a presentar:

- Original del Documento Nacional de Identidad en vigor.
- Original del título oficial de Grado o Diplomado universitario.



Ayuntamiento  
de Elda

- Certificado de ausencia de delitos de naturaleza sexual. Se puede obtener online, mediante certificado digital en la sede electrónica del Ministerio de Justicia, a través del siguiente enlace: <https://sede.mjjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>
- Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. (modelo que será facilitado por el Ayuntamiento)
- Modelo 145 IRPF. (modelo que será facilitado por el Ayuntamiento)
- Mantenimiento de terceros. (modelo que será facilitado por el Ayuntamiento)
- Tarjeta de la seguridad social, donde conste el número de afiliación.
- Documento de aceptación de política y normativa de seguridad de usuarios. (modelo que será facilitado por el Ayuntamiento)
- Documento informativo. (modelo que será facilitado por el Ayuntamiento)

Una vez se verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, la persona candidata será nombrada funcionario/a en prácticas.

La falta de presentación de la documentación dentro del plazo establecido, excepto en los casos de fuerza mayor o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el no cumplimiento de los requisitos de la convocatoria o supuestos de falsedad en la declaración, dará lugar a la invalidez de las actuaciones de la persona aspirante. En este sentido comportará la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección en relación con la persona aspirante y la imposibilidad de efectuar su nombramiento, sin perjuicio de otras responsabilidades en que haya podido incurrir.

En este caso, la propuesta se considerará hecha a favor de la persona aspirante, ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida, que habiendo superado la totalidad de las pruebas selectivas tengan cabida en el número de plazas convocadas, como consecuencia de la citada anulación.

Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el Ayuntamiento de Elda requerirá del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario en prácticas.

**CUARTO.-** Publicar la presente Resolución en el tablón de edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de Elda [Expert@ Menu Ventanilla Virtual \(elda.es\)](mailto:Expert@Menu Ventanilla Virtual (elda.es)) y en su página web <http://www.elda.es/recursos-humanos/convocatorias-acceso-libre/>.

**RECURSOS:** Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de conformidad con los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
RUBEN ALFARO BERNABE (AYUNTAMIENTO DE ELDA)	Alcalde-Presidente	20/03/2025 11:41



de Alicante en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que estime pertinente. "

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Elda, en la fecha que consta en la huella de la firma digital impresa en este documento (Documento firmado digitalmente).

EL ALCALDE,

Fdo.- Rubén Alfaro Bernabé

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica

8006706ac5371410d3307e924c0309117

<https://eamic.elda.es/20443/validacionDoc/entidad=03066>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
RUBEN ALFARO BERNABE (AYUNTAMIENTO DE ELDA)	Alcalde-Presidente	20/03/2025 11:41