



PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONSTITUCION DE UNA BOLSA DE ARQUITECTO/A TECNICO/A
FORMULARIO AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS DE LA FASE DE CONCURSO

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos		DNI			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Domicilio a efectos de notificaciones		Número	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad	Código postal	Teléfono	Correo electrónico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Expone: Que de conformidad con lo establecido en las Bases Específicas de la convocatoria, se aporta manifestación de los méritos susceptibles de ser valorados en la fase de concurso del proceso selectivo. Asimismo, se adjunta la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Por todo ello, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de autobaremación de méritos, asumiendo en caso contrario las responsabilidades a que hubiera lugar.

MÉRITOS ALEGADOS:

Experiencia Profesional. (Se valorará hasta un máximo de 10 puntos)

• Se otorgarán 0,1 puntos por cada mes trabajado como funcionario o personal laboral en la Administración Pública, hasta la fecha fin de presentación de instancias.

• Se otorgarán 0,05 puntos por cada mes trabajado como Arquitecto Técnico, hasta la fecha fin de presentación de instancias, en otros sectores, por cuenta propia o ajena.

Los méritos se acreditarán aportando los correspondientes Certificados de Servicios Prestados, en el caso de servicios en la Administración, y mediante contratos de trabajo o cualquier otra documentación oficial acreditativa del tiempo trabajado como Arquitecto/a Técnico/a, en el resto de casos.

N.º Doc.	A cumplimentar por la persona aspirante			A cumplimentar por el Tribunal	
	Administración Pública (indicar entidad) / Cuenta propia / Cuenta ajena (indicar empresa)	N.º de meses completos	Puntuación	Causa de no valoración	
EXPERIENCIA_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
EXPERIENCIA_10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



En Elda, a de de

(Firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.
ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatarios de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico dpd@elda.es

Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.