

## 2 - Solicitud admisión a pruebas selectivas BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL

### Información del trámite

#### Descripción del procedimiento.

Este es el procedimiento a seguir para la presentación de la solicitud de participación en los procesos selectivos de plazas por turno libre del Ayuntamiento de Elda.

#### **IMPORTANTE:**

Antes de iniciar este trámite, asegúrese de tener el justificante de pago de la Tasa por derechos de examen correspondiente, cuya solicitud la podrá realizar a través del siguiente enlace. [Solicitud tasa por derechos de examen](#)

El plazo para la presentación de solicitud de participación será 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

<http://www.elda.es/recursos-humanos/>

**Bolsas de Trabajo Temporal.** El plazo para la presentación de solicitud de participación será el establecido en las bases de la convocatoria.

#### Pasos a seguir para realizar el trámite

##### **En la Sede Electrónica:**

1. Pulse la pestaña TRAMITAR.
2. Identifíquese en la Sede Electrónica mediante su certificado electrónico o bien utilizando alguno de los métodos que se le mostrarán una vez haga click en el botón "Seleccionar método de identificación" (Siga los pasos indicados).
3. Rellene en el apartado "Datos del solicitante" los campos obligatorios del formulario que no rellena automáticamente el certificado digital (Dirección, C.P., Provincia, Municipio, Teléfono, e-mail).
4. Seleccione la plaza a la que opta, en "Datos de la plaza convocada" y marque la opción de titulación que corresponda.
5. En el apartado "Documentos relacionados" en la pestaña Adjuntar Documentos, agregue los documentos requeridos conforme a las Bases Específicas de la plaza convocada. Necesariamente adjunte el comprobante / justificante de pago de la Tasa por derechos de examen, así como la documentación acreditativa del derecho a la reducción sobre la cuota ordinaria de la tasa, en su caso.
6. Asegúrese de que los datos son correctos y pulse la pestaña "Continuar"
7. Asegúrese de que la información es correcta y pulse la pestaña "Enviar Solicitud".
8. Pulse la pestaña "Obtener el justificante de la solicitud".

#### Documentación a aportar por el/la solicitante.

A la Solicitud de Admisión a las pruebas selectivas, tramitada telemáticamente, deberá adjuntar necesariamente el justificante que acredite el pago íntegro de la tasa por derechos de examen / autoliquidación.

Si ha realizado reducción sobre la cuota ordinaria de la Tasa por derechos de examen, deberá adjuntar la documentación acreditativa del derecho a la reducción indicada en el art. 4.2 de la Ordenanza fiscal municipal reguladora.

En el supuesto de que el procedimiento de selección sea mediante concurso-oposición, y en el caso de que así lo establezcan las bases de la convocatoria, adjunte a la solicitud de participación la relación de méritos, en el modelo oficial de autobaremación facilitado, así como la documentación acreditativa de los méritos que ha reflejado.

#### ¿Cuándo se puede solicitar?

La solicitud de participación, deberá presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

**Bolsas de Trabajo Temporal. El plazo para la presentación de solicitud** de participación será el establecido en las bases de la convocatoria. Enlace a la web:

<http://www.elda.es/recursos-humanos/convocatorias-bolsas-temporales/>