

PROGRAMA O PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

1.- DENOMINACIÓN:

2.- AÑO DE INICIO:

3.- DESCRIPCIÓN:

En que consiste. Cómo y por qué surge. Factores sociales que dan origen al mismo.

4.- OBJETIVOS Y RESULTADOS QUE SE ESPERAN CONSEGUIR:

5.- DURACION:

Fecha de inicio. Fecha de finalización. Fases de ejecución y calendario (si los hubiera).

6.- COSTE TOTAL DEL PROGRAMA:

Gastos corrientes de personal del programa.

Puesto de trabajo	Nº	Horas / semana	Funciones	Remuneración

Gastos de gestión y administración.

Gatos de inversión (mobiliario y material inventariable).

Material Fungible.

--

Trabajos realizados por terceros.

--

Otros gastos.

--

7.- FINANCIACION PREVISTA:

Importe total. _____


Importes solicitados y Entidades a las que se solicita financiación.

8.- OTROS RECURSOS DISPONIBLES:

Personal voluntario. Inmuebles, vehículos, etc.

9.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA:

Acciones de seguimiento previstas. Número de beneficiarios previstos, perfiles y criterios de selección.

 Ha de rellenarse una hoja por cada uno de los programas que se solicite y con sello y firma del representante.