



ANUNCIO

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, UNA PLAZA DE TÉCNICO DE RELACIONES LABORALES, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE.

De conformidad con las bases específicas aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Elda, de fecha 20 de marzo de 2018, publicadas en el B.O.P. de Alicante de 23 de abril de 2018, mediante el presente anuncio se pone en conocimiento de los aspirantes, que el Órgano de Selección encargado de juzgar las pruebas selectivas para cubrir en propiedad una plaza de Técnico de Relaciones Laborales de la plantilla de Funcionarios de este Ayuntamiento, ha adoptado los siguientes acuerdos:

1. Publicar el listado de aspirantes que han superado el Primer Ejercicio (Test temario general):

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	NOTA
LEAL	ESTEVAN	MARIA EMILIA	9,40
MAESTRE	RUIZ	ISABEL BELEN	5,47
MARTINEZ	MACIA	CRISTINA IRENE	7,13
MIGUEL	ROJO	HECTOR	7,33
SAMPER	SOTO	MARIA DOLORES	5,40

2. Publicar la plantilla de corrección del examen para común conocimiento de los aspirantes.
3. Podrá solicitarse la revisión de exámenes mediante e-mail dirigido a personal@elda.es, como máximo hasta el día 21 de junio de 2019.
4. Efectuar el llamamiento a los aspirantes que han superado el Primer Ejercicio para la realización del siguiente:

EJERCICIO: Segundo (Tema de composición)

FECHA: 2 de julio de 2019

HORA: 10'30 horas.

LUGAR: Centro Cívico y Juvenil. Plaza de la FICIA. Elda.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Elda, en la fecha que consta en la huella de la firma digital impresa en este documento.

LA SECRETARIA DEL ORGANO DE SELECCIÓN,

Fdo.: Raquel Fernández Sánchez

Firma 1 de 1
 Raquel Fernández Sánchez
 12/06/2019
 Técnico en Gestión y Administración de Empresas

Para corroborar la validez de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Verificación	bf4b0cb7b8b545fea254cfc60e53a095001
Url de validación	https://eamic.elda.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadatos	Origen: Origen administrativo Estado de elaboración: Copia auténtica de documento original





Excmo. Ayuntamiento de Elda

C.I.: P.0306600 H.

PLANTILLA CORRECCIÓN TÉCNICO RELACIONES LABORALES
12/06/2019

Apellidos	Nombre	D.N.I.
Ejercicio EJERCICIO PRIMERO. CUESTIONARIO TIPO TEST.		
Examen para: CONVOCATORIA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE RELACIONES LABORALES		
Número	Fecha	Firma,



HOJA DE EXAMEN

Número	2 Calificación	3 Observaciones
--------	----------------	-----------------

ESCRIBA SOLAMENTE DENTRO DEL RECUADRO INFERIOR

PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE RELACIONES LABORALES
PRIMER EJERCICIO. Cuestionario Tipo Test. 12-JUNIO-2019. BASES ESPECÍFICAS BOPA 76, DE 23-04-2018.

<p>PREGUNTA:</p> <p>1 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><th colspan="4">RESPUESTA</th></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	RESPUESTA				A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	A	B	C	D	<p>PREGUNTA:</p> <p>11 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><th colspan="4">RESPUESTA</th></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	RESPUESTA				A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D	<p>PREGUNTA:</p> <p>21 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><th colspan="4">RESPUESTA</th></tr> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	RESPUESTA				A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D
RESPUESTA																																						
A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D																																			
A	B	C	D																																			
RESPUESTA																																						
A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	B	C	D																																			
RESPUESTA																																						
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
<p>2 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D	<p>12 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D	<p>22 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D												
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	B	C	D																																			
<p>3 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	A	B	C	D	<p>13 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	A	B	C	D	<p>23 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	A	B	C	D												
A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D																																			
A	B	C	D																																			
A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D																																			
A	B	C	D																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D																																			
A	B	C	D																																			
<p>4 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	A	B	C	D	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>14 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D	<p>24 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	A	B	C	D												
A	B	C	D																																			
A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	B	C	D																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D																																			
A	B	C	D																																			
<p>5 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D	<p>15 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D	<p>25 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D												
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	B	C	D																																			
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
<p>6 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	A	B	C	D	<p>16 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D	<p>26 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D												
<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D																																			
A	B	C	D																																			
A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	B	C	D																																			
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
<p>7 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	A	B	C	D	<p>17 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D	<p>27 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	A	B	C	D												
A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D																																			
A	B	C	D																																			
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D																																			
A	B	C	D																																			
<p>8 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	A	B	C	D	<p>18 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D	<p>28 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	A	B	C	D												
<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D																																			
A	B	C	D																																			
A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	B	C	D																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D																																			
A	B	C	D																																			
<p>9 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	A	B	C	D	<p>19 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	A	B	C	D	<p>29 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D												
A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D																																			
A	B	C	D																																			
A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D																																			
A	B	C	D																																			
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
<p>10 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D	<p>20 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	A	B	C	D	<p>30 ANULAR</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	A	B	C	D												
A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
A	B	C	D																																			
A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D																																			
A	B	C	D																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D																																			
A	B	C	D																																			

SIGUE AL DORSO

NO FIRME ESTE EJERCICIO NI CONSIGNE NINGUN OTRO DATO

PREGUNTA:	RESPUESTA			
31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
33	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D

PREGUNTA:	RESPUESTA			
41	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
43	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
46	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
49	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D

PREGUNTAS

RESERVA:	RESPUESTA			
51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
52	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
53	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
54	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D
55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	A	B	C	D

AYUNTAMIENTO DE ELDA
TECNICO RELACIONES LABORALES. PRIMER EJERCICIO. 12/06/2019.

- 1) La Reforma de la Constitución no podrá iniciarse:
 - a) En tiempo de guerra
 - b) En vigencia de alguno de los Estados previstos en el artículo 116 de la Constitución Española
 - c) Tanto a) como b)
 - d) Ninguna es correcta

- 2) Respecto a las nacionalidades y regiones que integran a la Nación Española, la Constitución les reconoce y garantiza:
 - a) El Derecho a su libre federación o confederación.
 - b) El derecho a la autonomía.
 - c) El Derecho a la libre autodeterminación.
 - d) El derecho a la solidaridad entre ellas, pero no el derecho a la autonomía políticamente entendida.

- 3) Colaborar en el fortalecimiento de unas relaciones pacíficas y de eficaz cooperación entre todos los pueblos de la Tierra, está incluido en el
 - a) Título Preliminar de la CE
 - b) Título VIII de la CE
 - c) Preámbulo de la CE
 - d) Ninguna es correcta

- 4) De acuerdo con el artículo 22 LBRL, en el Pleno:
 - a) La votación sobre la moción de censura al Alcalde se deberá celebrar a puerta cerrada.
 - b) La votación sobre la cuestión de confianza planteada por el Alcalde se deberá celebrar a puerta cerrada.
 - c) Todas las votaciones se llevarán a cabo a puerta cerrada.
 - d) La votación sobre la moción de censura al Alcalde será pública.

- 5) Los Tenientes de Alcalde tendrán el tratamiento de:
 - a) Muy honorable señor.
 - b) Ilustrísima.
 - c) Excelencia.
 - d) Señoría.

- 6) No es función del Pleno:
 - a) a)Dirigir el gobierno y las administraciones municipales
 - b) El planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades Locales y demás administraciones publicas
 - c) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio publico
 - d) Entre otras, todas son funciones según el articulo 22 de la Ley de Régimen Local

- 7) Señale, de entre las siguientes respuestas, cual es la correcta:
- a) En los municipios con una población de entre 10.001 a 20.000 habitantes, el ayuntamiento-Pleno está compuesto por 13 concejales.
 - b) En los municipios con una población de entre 10.001 a 20.000 habitantes, el ayuntamiento-Pleno está compuesto por 15 concejales.
 - c) En los municipios con una población de entre 10.001 a 20.000 habitantes, el ayuntamiento-Pleno está compuesto por 17 concejales.
 - d) En los municipios con una población de entre 10.001 a 20.000 habitantes, el ayuntamiento-Pleno está compuesto por 19 concejales.
- 8) En las votaciones por el Pleno de los asuntos relativos al orden del día, en caso de que exista empate:
- a) Se efectuara una nueva votación
 - b) Se entenderá desestimado
 - c) Se suspenderá la adopción del acuerdo
 - d) Decidirá directamente el Presidente, por el voto de calidad
- 9) ¿Quién está legitimado para interponer recurso de inconstitucionalidad en la Comunidad Valenciana?
- a) El President de la Generalitat
 - b) El President de la Generalitat con la autorización de Les Corts
 - c) El Consell
 - d) El Consell Jurídic Consultiu
- 10) . ¿Cuál de las siguientes no es una función de Les Corts:
- a) Controlar la acción del Consell
 - b) Solicitar al Gobierno del Estado la adopción de proyectos de ley
 - c) interponer recursos de inconstitucionalidad
 - d) Dirigir la acción del Consell
- 11) ¿Qué documentación no deberá unirse al presupuesto en su fase de formación?
- a) a)El Anexo de personal de la Entidad Local
 - b) El Anexo de las inversiones realizadas en el ejercicio anterior
 - c) La Memoria explicativa de su contenido
 - d) La liquidación del ejercicio presupuestario anterior
- 12) Debe insertarse el presupuesto íntegramente en el:
- a) Diario de mayor difusión de la Provincia
 - b) Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviere
 - c) Boletín Oficial de la Provincia
 - d) Tablón de Edictos de la Corporación

- 13)** Dentro de los Impuestos de carácter municipal no encontramos:
- a) Impuesto sobre bienes muebles
 - b) Impuesto sobre el incremento de Valor de lo Terrenos de naturaleza Urbana
 - c) Impuesto sobre el Valor añadido
 - d) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- 14)** Indique cuál de los siguientes aspectos no forman parte del contenido mínimo de la notificación de una resolución administrativa:
- a) Expresión de los recursos que procedan en vía administrativa y judicial.
 - b) Texto íntegro de la resolución.
 - c) Plazo de interposición de los recursos y órgano ante el que hubieran de presentarse.
 - d) Indicación del tiempo de duración del procedimiento a fin de apreciar la existencia o no de dilaciones indebidas.
- 15)** Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:
- a) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias
 - b) Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados
 - c) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados a instancia del interesado
 - d) A y B son correctas
- 16)** ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta?
- a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán ejecutorios con arreglo a lo dispuesto en la Ley 39/2015
 - b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán ejecutivos y ejecutorios con arreglo a lo dispuesto en la Ley 39/2015
 - c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo no serán ejecutivos ni ejecutorios
 - d) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en la Ley 39/2015
- 17)** Toda notificación de resoluciones y actos administrativos deberá ser cursada dentro del plazo de:
- a) Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
 - b) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
 - c) Cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
 - d) Veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- 18)** Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:
- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
 - b) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
 - c) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 19)** En relación con la forma de los actos administrativos regulada en el artículo 36 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta incorrecta:
- a) Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
 - b) Si se tratara de resoluciones, el titular de la competencia deberá autorizar una relación de las que haya dictado de forma verbal, con expresión de su contenido.
 - c) En los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por la autoridad de la que procede el acto.
 - d) Se regula la posibilidad de refundir en un único acto una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, con los requisitos previstos en el citado artículo.
- 20)** ¿Cómo se iniciará el procedimiento administrativo común?
- a) De oficio por acuerdo del órgano competente como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia
 - b) De oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia
 - c) De oficio por acuerdo del órgano competente, como consecuencia de orden superior
 - d) De oficio por acuerdo del órgano competente, por propia iniciativa
- 21)** En el procedimiento administrativo común, cuando la prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo:
- a) Se entenderá que el informe tiene carácter facultativo
 - b) Se entenderá que el informe tiene carácter preceptivo
 - c) Nunca podrá entenderse que el informe tiene carácter preceptivo
 - d) Se entenderá que el informe tiene carácter preceptivo o facultativo dependiendo del caso concreto
- 22)** La petición razonada de inicio del procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora deberá especificar, en la medida de lo posible:
- a) La persona o personas presuntamente responsables
 - b) Las conductas o hechos que pudieran constituir infracción administrativa y su tipificación
 - c) El lugar, la fecha, fechas o período de tiempo continuado en que los hechos se produjeron
 - d) Todas las respuestas son correctas
- 23)** El acuerdo de iniciación de un procedimiento de responsabilidad patrimonial:
- a) Se notificará a los particulares presuntamente lesionados, concediéndoles un plazo de diez días para que aporten cuantas alegaciones, documentos o información estimen conveniente a su derecho y propongan cuantas pruebas sean pertinentes para el reconocimiento del mismo
 - b) Se notificará a los particulares presuntamente lesionados, concediéndoles un plazo de quince días para que aporten cuantas alegaciones, documentos o información estimen conveniente a su derecho y propongan cuantas pruebas sean pertinentes para el reconocimiento del mismo
 - c) Se notificará a los particulares presuntamente lesionados, concediéndoles un plazo de ocho días para que aporten cuantas alegaciones, documentos o información estimen

conveniente a su derecho y propongan cuantas pruebas sean pertinentes para el reconocimiento del mismo

- d) Se notificará a los particulares presuntamente lesionados, concediéndoles un plazo de cinco días para que aporten cuantas alegaciones, documentos o información estimen conveniente a su derecho y propongan cuantas pruebas sean pertinentes para el reconocimiento del mismo
- 24) ¿Quiénes serán los responsables directos de la tramitación del procedimiento administrativo y, en especial, del cumplimiento de los plazos establecidos?**
- a) Las personas designadas como órgano instructor o, en su caso, los titulares de las unidades administrativas que tengan atribuida tal función
 - b) Las personas designadas como órgano decisor
 - c) El titular de la unidad administrativa
 - d) B y C son correctas
- 25) La ejecución forzosa por las Administraciones Públicas se efectuará, respetando siempre el principio de proporcionalidad, por los siguientes medios:**
- a) Apremio sobre el patrimonio y ejecución subsidiaria
 - b) Apremio sobre el patrimonio, ejecución subsidiaria, multa coercitiva y compulsión sobre las personas
 - c) Apremio sobre el patrimonio, ejecución subsidiaria y multa coercitiva
 - d) Ejecución subsidiaria, multa coercitiva y compulsión sobre las personas
- 26) La alegación de defectos de tramitación por parte de los interesados del procedimiento administrativo común:**
- a) No dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria
 - b) Podrá dar lugar, si hubiere razones para ello, a la exigencia de la correspondiente responsabilidad disciplinaria
 - c) Dará lugar siempre a la exigencia de la correspondiente responsabilidad disciplinaria
 - d) Ninguna de las demás respuestas es correcta
- 27) ¿Cuándo se podrá prescindir del trámite de audiencia?**
- a) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial a los que se refiere el artículo 32.9 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público
 - b) Todas las demás respuestas son correctas
 - c) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado
 - d) Cuando figuren en el procedimiento otros hechos y pruebas además de las aducidas por el interesado
- 28) ¿Podrán las Administraciones Públicas celebrar pactos con personas de Derecho privado?**
- a) Sí, siempre que no sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado
 - b) Sí, siempre que versen sobre materias susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado
 - c) No
 - d) No, salvo que tengan por objeto satisfacer un interés público o privado previamente encomendado y no sean contrarios al ordenamiento jurídico

- 29)** Señale la respuesta incorrecta. En el caso de procedimientos de carácter sancionador, una vez concluida la instrucción del procedimiento, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución que deberá ser notificada a los interesados. La propuesta de resolución deberá indicar:
- a) El plazo para formular alegaciones
 - b) Los recursos que contra la misma procedan
 - c) La puesta de manifiesto del procedimiento
 - d) El plazo para presentar los documentos e informaciones que se estimen pertinentes
- 30)** En los procedimientos de responsabilidad patrimonial ¿de qué plazo disponen los particulares presuntamente lesionados para proponer las pruebas que estimen pertinentes para el reconocimiento de su derecho tras la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento?
- a) De 10 días hábiles.
 - b) De 10 días naturales.
 - c) El plazo que establece la Ley 39/2015 se refiere únicamente a aportar cuantas alegaciones, documentos o información estimen conveniente a su derecho pero no menciona la proposición de pruebas.
 - d) Todas las respuestas son incorrectas.
- 31)** Las declaraciones responsables y las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad:
- a) Sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
 - b) Sin perjuicio de las facultades de revisión, administración e independencia que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
 - c) Sin perjuicio de las facultades de formulación, fiscalización e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
 - d) Sin perjuicio de las facultades de revisión, disciplina y formación que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- 32)** A tenor de lo dispuesto en el art. 72 de la Ley 39/2015 sobre la concentración de trámites, se acordarán en un solo acto todos los trámites que:
- a) Por su naturaleza, produzcan sus efectos legales con carácter previo a la iniciación del procedimiento.
 - b) Por su naturaleza, no sea obligado su cumplimiento sucesivo.
 - c) Por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo.
 - d) Las respuestas b y c son correctas.
- 33)** Cuando el instructor del procedimiento lo considere necesario, y siempre a petición de los interesados, podrá decidir la apertura de un periodo extraordinario de prueba por un plazo:
- a) No superior a quince días.
 - b) No superior a diez días.
 - c) No superior a veinte días.
 - d) No superior a treinta días.

- 34)** En los procedimientos de carácter sancionador, las Administraciones Públicas quedarán vinculadas por los hechos declarados probados por:
- a) Resoluciones judiciales penales definitivas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
 - b) Resoluciones judiciales administrativas definitivas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
 - c) Resoluciones judiciales administrativas firmes respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
 - d) Resoluciones judiciales penales firmes respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
- 35)** En el procedimiento administrativo cuando la valoración de las pruebas practicadas pueda constituir el fundamento básico de la decisión que se adopte, por ser pieza imprescindible para la evaluación de los hechos:
- a) No podrá incluirse en la propuesta de resolución.
 - b) Podrá incluirse en la propuesta de resolución.
 - c) Deberá incluirse en la propuesta de resolución.
 - d) No deberá incluirse en la propuesta de resolución.
- 36)** De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015 para la solicitud de informes y dictámenes, se solicitará, en todo caso, informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable en:
- a) Los procedimientos iniciados de oficio.
 - b) Los procedimientos de responsabilidad civil.
 - c) Los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
 - d) Los procedimientos iniciados a solicitud del interesado.
- 37)** En relación a la resolución del recurso administrativo, de existir un vicio de forma que determine que no se estime procedente resolver sobre el fondo del asunto:
- a) Se declarará la inadmisión del recurso.
 - b) Se ordenará la retroacción del procedimiento al momento en el que el vicio fue cometido.
 - c) Eventualmente, y en los términos del artículo 52 de la Ley 39/2015, podrá acordarse la convalidación de actuaciones por el órgano competente para ello.
 - d) b) y c) son correctas.
- 38)** Podrán ser recurridos en alzada:
- a) Las resoluciones que pongan fin a la vía administrativa.
 - b) Todo acto de trámite que no ponga fin a la vía administrativa.
 - c) Los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, siempre que no pongan fin a la vía administrativa.
 - d) Los actos de trámite que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, pongan o no fin a la vía administrativa.
- 39)** ¿Cuál de los siguientes actos de las Administraciones Públicas pueden ser revocados en tanto que no haya transcurrido el plazo de prescripción?
- a) Los actos administrativos desfavorables o de gravamen.
 - b) Todos los actos administrativos.
 - c) Únicamente las disposiciones administrativas.
 - d) Los actos administrativos favorables a los interesados.

- 40)** La resolución de un recurso administrativo:
- a) Estimaré en todo o en parte las pretensiones formuladas en el mismo.
 - b) Desestimaré las pretensiones formuladas en el mismo.
 - c) Declararé su inadmisión.
 - d) Todas las anteriores son correctas.
- 41)** Transcurrido el plazo de seis meses desde la iniciación del procedimiento para la declaración de lesividad de actos anulables previa a su impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá:
- a) Se producirá la caducidad, pero no por el transcurso de seis meses, si no de tres meses.
 - b) La caducidad del mismo.
 - c) No se producirá ningún efecto.
 - d) La apertura del plazo en el que los interesados podrán interponer recurso contra la acción de la Administración.
- 42)** El recurso de alzada podrá interponerse ante:
- a) El órgano que dictó el acto impugnado.
 - b) El órgano superior jerárquico de aquel que dictó el acto impugnado.
 - c) El órgano competente para resolverlo.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 43)** Trascurrido el plazo de 3 meses sin que se hubiera dictado y notificado resolución del recurso de alzada:
- a) Se entenderá estimado el mismo, en todo caso.
 - b) Se entenderá estimado cuando el recurso de alzada se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.
 - c) Se entenderá desestimado cuando el recurso de alzada se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.
 - d) Se entenderá desestimado el mismo, en todo caso.
- 44)** Trascurrido el plazo previsto en el artículo 124.1 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que se haya interpuesto recurso de reposición contra un acto administrativo expreso:
- a) Se mantendrá el derecho a interponer recurso de reposición.
 - b) Podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.
 - c) Podrá proceder la interposición de recurso extraordinario de revisión.
 - d) b) y c) son correctas.
- 45)** Señale la respuesta incorrecta en relación a la inadmisión a trámite del recurso extraordinario de revisión regulado en el artículo 125 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- a) El acuerdo de inadmisión será, en todo caso, motivado.
 - b) Será necesario recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.
 - c) El órgano competente para la resolución del recurso podrá acordar la inadmisión a trámite en el supuesto de que se hubiesen desestimado en cuanto al fondo otros recursos sustancialmente iguales.

- d) El órgano competente para la resolución del recurso podrá acordar la inadmisión a trámite cuando el mismo no se funde en alguna de las causas previstas en el artículo 125.1 de la Ley 39/2015.
- 46) La interposición de cualquier recurso:
- a) No suspenderá en ningún caso la ejecución del acto impugnado
 - b) No suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo que una disposición establezca lo contrario
 - c) Suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo que una disposición establezca lo contrario
 - d) Suspenderá siempre la ejecución del acto impugnado
- 47) A tenor de lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley 39/2015, tienen el carácter de documentos nuevos:
- a) El recurso
 - b) Los informes
 - c) Ninguna respuesta es correcta
 - d) Las propuestas
- 48) El órgano al que corresponde conocer del recurso extraordinario de revisión debe pronunciarse:
- a) Únicamente sobre el fondo de la cuestión resuelta por el acto recurrido
 - b) Ninguna respuesta es correcta
 - c) Sobre la procedencia del recurso y sobre el fondo de la cuestión resuelta por el acto recurrido
 - d) Únicamente sobre la procedencia del recurso
- 49) ¿Qué limitación afecta a los concejales que presenten una moción de censura?
- a) Que en ningún caso podría presentarse una moción de censura cuando hubiera sido publicada en el Boletín Oficial del Estado una convocatoria electoral política y hasta que hayan tenido lugar las elecciones correspondientes
 - b) Que ninguno de los concejales podrá firmar durante su mandato más de una moción de censura
 - c) Que ninguno de los concejales podrá firmar durante su mandato más de dos mociones de censura que incluyan el mismo candidato
 - d) Que ninguno de los concejales podrá firmar una moción de censura durante la campaña electoral
- 50) En materia de elaboración de presupuestos, la formación del Proyecto corresponde:
- a) El Alcalde siempre
 - b) La Junta de Gobierno siempre
 - c) La Junta de Gobierno siempre, excepto en los municipios de gran población donde corresponde al Alcalde
 - d) El alcalde siempre, excepto en los municipios de gran población donde corresponde a la Junta de Gobierno

RESERVA

- 51)** Según el artículo 7.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las competencias propias de los Municipios sólo podrán ser determinadas:
- a) Por Ley
 - b) Por ley y por Decreto (tanto estatal como autonómico)
 - c) Por ley y por Real Decreto
 - d) Por Ley, por Decreto (tanto estatal como autonómico) y por acuerdo del Consejo de Ministros o Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma
- 52)** Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los municipios con población superior a 20.000 habitantes deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:
- a) Medio ambiente urbano
 - b) Instalaciones deportivas d uso publico
 - c) Tanto a) como b)
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta
- 53)** Según el artículo 2.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, la hacienda de las entidades locales no estará constituida por los siguientes recursos:
- a) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales
 - b) Las subvenciones
 - c) Las participaciones en los tributos del Estado, de las comunidades autónomas y de las provincias
 - d) El producto de operaciones de crédito
- 54)** El Capitulo I de la clasificación Económica del Gasto se corresponde con:
- a) Inversiones Reales
 - b) Gastos de Personal
 - c) Gastos de Bienes Corriente y Servicios
 - d) Gastos financieros
- 55)** No es de existencia preceptiva en todos los Ayuntamiento:
- a) La Junta de gobierno Local
 - b) El Pleno
 - c) El alcalde
 - d) Los Tenientes de Alcalde